

PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU DOMÁCÍ HOSPICOVÉ PÉČE PRO ROK 2024

I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace	1
II. Cíl programu	1
III. Vymezení okruhu žadatelů	2
IV. Objem finančních prostředků	3
V. Podmínky pro poskytování dotací	3
VI. Uznatelné náklady	4
VII. Podání žádosti o dotaci	5
VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti	6
IX. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti	6
X. Podmínky použití dotace	7
XI. Podmínky publicity	7
XII. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace	7
XIII. Kontrola použití dotace	8
XIV. Administrátor programu - kontaktní osoby	9
XV. Seznam příloh programu	9
XVI. Závěrečná ustanovení	9

I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem Programu města Nový Jičín na podporu domácí hospicové péče pro rok 2024 (dále také „Program“) a poskytovatelem dotace je Město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále také „Město“).

II. Cíl programu

- (1) Cílem Programu je podpora domácí hospicové péče, která umožňuje nevléčitelně nemocným pacientům - občanům města v terminálním stádiu nemoci - dožít ve vlastním sociálním prostředí, včetně pomoci pečujícími osobám. Vyhlášovatel Programu vychází ze situace, že legislativní zakotvení domácí hospicové péče je v ČR sice deklarováno jako potřebné, není však dosud ukončeno, a proto tato péče není v celém rozsahu hrazena z veřejného zdravotního pojištění.
- (2) Hospicovou péčí se rozumí komplexní multidisciplinární péče, kterou tvoří souhrn odborných lékařských, ošetrovatelských a rehabilitačních činností, poskytovaných preterminálně a terminálně nemocným, u nichž byly vyčerpány všechny možnosti léčby směřující k vyléčení, ale pokračuje léčba symptomatická (zaměřená na příznaky a ne na příčiny) s cílem minimalizovat bolest a zmírnit všechny potíže vyplývající ze základní diagnózy i jejich komplikací a zohledňující biologické, psychologické a sociální potřeby nemocného, u něhož jsou prognózou ošetřujícího lékaře vyčerpány všechny možnosti k vyléčení.

- (3) Domácí hospicovou péči poskytuje komplexní tým zajišťující péči uvedenou v odst. 1 tohoto článku ve vlastním sociálním prostředí pacienta. Spolupracující osoby působící v týmu (např. lékař, psycholog, duchovní) musí mít odbornou způsobilost. Navazující nezděratnické činnosti jsou poskytovány jak nemocnému, tak i rodinným příslušníkům.
- (4) Paliativní péči se rozumí soubor činností a opatření prováděných u fyzických osob za účelem odstranění nežádoucích projevů nemoci.
- (5) Vlastním sociálním prostředím pacienta se rozumí domácí prostředí pacienta nebo prostředí nahrazující domácí prostředí pacienta.

III. Vymezení okruhu žadatelů

- (1) Za oprávněné žadatele v rámci tohoto Programu jsou považovány zapsané spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti a evidované právnické osoby.
- (2) Žadatelé o dotaci mohou být pouze poskytovatelé zdravotních služeb, kteří mají v oprávnění vydaném dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, případně v registraci vydané dle zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, obory, formy a druhy péče (domácí péče ošetrovatelská a paliativní, zdravotní péče poskytovaná ve vlastním prostředí pacienta, domácí péče léčebně rehabilitační, případně ambulantní specializovaná a paliativní péče, ...) zajišťující péči ve smyslu článku II. a článku III., odstavců 3 a 4.
- (3) Žadatel nabízí hospicovou péči v domácnostech uživatelů v časovém rozsahu 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu.
- (4) Žadatel zabezpečuje domácí hospicovou péči prostřednictvím odborně připraveného multidisciplinárního týmu, který zahrnuje minimálně:
 - všeobecnou sestru,
 - lékaře odborně připraveného garantovat poskytování hospicové péče,
 - pracovníky v sociálních službách na zajištění pomoci s úkony sebeobsluhy a péče o vlastní osobu, a
 - sociálního pracovníka.

Žadatel má zajištěnu možnost zprostředkovat psychologickou i duchovní (případně i pastorační) péči. Žadatel má závazně stanovenu dostupnost všech členů hospicového týmu pro uživatele.

- (5) Finanční podporu nelze poskytnout žadatelé:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu a jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám,
 - b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení)
 - d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k provádění předmětu činnosti.
- (6) Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel čestným prohlášením.

IV. Objem finančních prostředků

- (1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro dotace z Programu je stanoven pro rok 2024 ve výši 200.000 Kč.
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace je 5.000 Kč za rok.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace je 150.000 Kč za rok.
- (4) V případě, že Zastupitelstvo města Nový Jičín (dále také „ZM Nový Jičín“) finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si poskytovatel právo vyhlášený Program zrušit.
- (5) V případě, že ZM Nový Jičín finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období schválí v jiné výši, vyhrazuje si poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto Programu.

V. Podmínky pro poskytování dotací

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným podpisem její elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu s příslušnými právními předpisy nebo v listinné podobě.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (3) Poskytnutí dotace nezakládá jeho příjemci nárok na další dotace z rozpočtu města Nový Jičín na poskytování domácí hospicové péče v následujícím období.
- (4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.
- (5) Dotace je poskytována i na finanční náklady poskytování domácí hospicové péče spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací domácí hospicové péče, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací poskytování domácí hospicové péče nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací poskytování domácí hospicové péče pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.Dotace není poskytována na finanční náklady spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací domácí hospicové péče, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací domácí hospicové péče nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

- (6) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
- (7) Služba domácí hospicové péče nesmí být spolufinancována z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Nový Jičín.
- (8) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.
- (9) Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace nejpozději do 7 dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se poskytování domácí hospicové péče.
- (10) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací poskytování hospicové péče příjemce v souladu se žádostí.
- (11) Příjemce dotace nesmí vynaložit prostředky z této dotace ve prospěch osob spojených s žadatelem (ve smyslu ust. § 23, odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).
- (12) Každá žádost a poskytnutí dotace bude individuálně posouzena i z hlediska pravidel veřejné podpory podle předpisu EU. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis), řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24.12.2013).
- (13) V případě, že žádost bude posouzena jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis), je při podpisu smlouvy žadatel povinen doložit *Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis* dle aktuálně platného formuláře zveřejněného na webu Ministerstva zemědělství (www.eagri.cz).
- (14) Poskytovatel, žadatel i příjemce jsou povinni veškeré písemnosti a doklady týkající se poskytnuté dotace archivovat po dobu 10 let. Příjemcům ani žadatelům se písemnosti ani doklady nevracejí.

VI. Uznatelné náklady

- (1) Za **věcně uznatelný náklad** je považován takový náklad (spojený s úhradou), který byl vynaložen v souladu s podmínkami Programu a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- Z poskytnuté dotace lze hradit tyto náklady nezbytné pro poskytování domácí hospicové péče:
1. osobní náklady včetně zákonných odvodů - maximálně do výše 50 % celkové poskytnuté dotace,
 2. spotřební materiál (kancelářské potřeby, drobný zdravotnický materiál a pomůcky, které nelze hradit ze zdravotního pojištění, vzdělávací materiály, ochranné pracovní pomůcky),
 3. pohonné hmoty - maximálně do výše 20 % celkové poskytnuté dotace,
 4. osvětlová činnost v oblasti hospicové péče.

Všechny ostatní náklady jsou považovány za **neuznatelné**.

- (2) Za **časově uznatelný náklad** je považován náklad, který vznikl v období poskytování domácí hospicové péče, tj. od 01.01.2024 do 31.12.2024 v souladu s tímto Programem a byl příjemcem uhrazen v období od 01.01.2024 do 25.01.2025.

VII. Podání žádosti o dotaci

- (1) Lhůta pro podání žádosti o dotaci v Programu pro rok 2024 je stanovena **od 12.10.2023 do 22.10.2023**.
- (2) Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace vždy s odůvodněním požadavku.
- (3) Žádost o dotaci v Programu se skládá z části A (obecná část), části B (specifikace služby) a části C (rozpočet služby).
- (4) Nedílnou součástí žádosti jsou povinné přílohy uvedené v části A žádosti o dotaci (obecná část) v článku VIII. *Seznam příloh žádosti*.
- (5) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje žádost splňující současně všechny níže uvedené náležitosti:
- je podána v souladu s vyhlášeným Programem,
 - je podána oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
 - je podána elektronicky datovou schránkou žadatele prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále také „ISDS“) ve stanovené lhůtě,
 - je podána na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto Programu, se všemi povinnými přílohami.

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc.

- (6) Žadatel o dotaci z rozpočtu Města zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (7) Žadatel o dotaci umožní administrátorovi Programu provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (8) Žádost o dotaci bude z dotačního řízení automaticky vyloučena v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
- budou zjištěny nepravdivé údaje uvedené v žádosti,
 - žádost nebude podána v souladu s odst. 5 tohoto článku.
- (9) Žádost bude Komisi sociální a zdravotnické Rady města Nový Jičín (dále také „Komise sociální a zdravotnická“), Radě města Nový Jičín a následně ZM Nový Jičín předložena s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
- žadatel, který byl v předchozím období příjemcem dotace a tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou;
 - budou zjištěny formální nedostatky v žádosti či jejich přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu administrátora odstraněny do 5 pracovních dnů od jejich doručení žadateli.

VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti

(1) Hodnotící kritéria:

- a) podíl občanů Nového Jičína na využívané službě
(hodnocené období I. pololetí 2023):
- | | |
|---------------|---------|
| více než 75 % | 15 bodů |
| 50-74 % | 10 bodů |
| 25-49 % | 5 bodů |
| méně než 25 % | 0 bodů |
- b) počet klientů - občanů Nového Jičína na využívané službě
(hodnocené období I. pololetí 2023): za každého občana Nového Jičína 2 body, nejvýše 30 bodů celkem
- c) plovoucí kritérium - soulad s cílem vyhlášeného Programu, přínos poskytování domácí hospicové péče pro Město: 0-50 bodů
(Počet bodů se vypočítá jako průměr bodování přítomných členů Komise sociální a zdravotnické, přičemž se škrtně u každého hlasování jeden nejnižší a jeden nejvyšší počet přidělených bodů.)

(2) Určení výše dotace:

- a) výše dotace bude stanovena na základě součtu bodů dosažených podle jednotlivých kritérií v odst. 1 tohoto článku. Bodové hodnocení dle kritéria odst. 1 písm. a) a odst. 1 písm. b) připraví administrátor programu, plovoucí kritérium v odst. 1 písm. c) je v kompetenci Komise sociální a zdravotnické;
- b) uspokojení požadavku na financování dle celkového dosaženého počtu bodů stanoví tabulka:

90 a více bodů	100 % uspokojení požadavku na financování za výše uvedených podmínek
80 až 89 bodů	95 % uspokojení požadavku na financování za výše uvedených podmínek
70 až 79 bodů	90 % uspokojení požadavku na financování za výše uvedených podmínek
60 až 69 bodů	80 % uspokojení požadavku na financování za výše uvedených podmínek
50 až 59 bodů	70% uspokojení požadavku na financování za výše uvedených podmínek
40 až 49 bodů	60 % uspokojení požadavku na financování za výše uvedených podmínek
39 a méně bodů	0 % uspokojení požadavku

- c) částka výpočtu bude zaokrouhlována na stokoruny dolů;
- d) výše dotace nesmí přesáhnout částku uvedenou v žádosti a zároveň částku maximální výše dotace stanovené tímto Programem.

IX. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

- (1) Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.
- (2) Dále budou žádosti o dotaci splňující podmínky tohoto Programu posuzovány Komisí sociální a zdravotnickou po obsahové stránce a podle stanovených kritérií. Z jednání Komise sociální a zdravotnické ve věci vyhodnocování žádostí o dotace bude sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům.

- (3) Zápis z jednání Komise sociální a zdravotnické společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům bude projednán v Radě města Nový Jičín a s jejím stanoviskem předložen ZM Nový Jičín k rozhodnutí.
- (4) ZM Nový Jičín rozhodne o poskytnutí dotace žadateli a její výši a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2023.
- (5) Rozhodnutí ZM Nový Jičín o žádostech o poskytnutí dotací je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách Města.

X. Podmínky použití dotace

Příjemce dotace má následující povinnosti:

- a) umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění poskytování domácí hospicové péče,
- b) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem nákladů na poskytování domácí hospicové péče,
- c) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „Dotace města Nový Jičín pro rok 2024“,
- d) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou,
- e) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných městem Nový Jičín.

XI. Podmínky publicity

- (1) Příjemce dotace je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Nový Jičín (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách apod., že na poskytování hospicové péče byla poskytnuta dotace z prostředků města Nový Jičín).
- (2) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace uvádět viditelně skutečnost, že jde o poskytování domácí hospicové péče, jejíž realizace je spolufinancována z rozpočtu města Nový Jičín. Při použití znaku města Nový Jičín je povinností příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává město Nový Jičín souhlas s použitím znaku Města.
- (3) Příjemce dotace je povinen doložit publicitu při finančním vypořádání dotace.

XII. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- (1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání a vrátit tyto prostředky na účet Města nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a zaslat poskytovateli prostřednictvím ISDS *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (příloha č. 5 Programu).

- (2) Po ukončení kalendářního roku, na který byla dotace na poskytování domácí hospicové péče určena, je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli závěrečné finanční vypořádání dotace prostřednictvím ISDS v termínu stanoveném smlouvou.
- (3) Vyúčtování dotace musí obsahovat:
- a) závěrečnou zprávu obsahující stručné zhodnocení poskytování domácí hospicové péče, přehled jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem a přehled všech zdrojů financování domácí hospicové péče (příloha č. 3 programu *Závěrečné vyúčtování dotace – závěrečná zpráva*);
 - b) přehled dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou (příloha č. 4 programu *Závěrečné vyúčtování dotace – přehled dokladů*);
 - c) kopie (*v termínu stanoveném smlouvou lze doručit i osobně – není nutné zasílat prostřednictvím ISDS*):
 - průkazných účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci (paragony, faktury);
 - dokladů prokazujících účelnost použití dotace (pracovní smlouvu, výplatní listinu/výplatní lístek/sběrný doklad mezd; doklad o čísle účtu zaměstnance - pokud není uvedeno v pracovní smlouvě; výkaz práce; rozpis záloh energií včetně dokladů o vyúčtování; nájemní smlouvu; prezenční listinu apod.);
 - dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů (výpis z běžného účtu, výdajový pokladní doklad);
 - d) prokázání splnění podmínky publicity – propagace města (např. letáky, brožury, snímky obrazovky webových stránek apod.);
 - e) případně fotodokumentaci.

XIII. Kontrola použití dotace

- (1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jejich oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
- a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
 - b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a
 - c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na svá pracoviště, kromě obydlí.
- (3) Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- (4) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

- (5) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že v přímé souvislosti s ní:
- a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. 4 tohoto článku.
- (6) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

XIV. Administrátor programu - kontaktní osoby

- (1) Věcně příslušným odborem a administrátorem Programu je Odbor sociálních věcí Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoba:
Ing. Lucie Frantová, tel. 556 768 241, e-mail: lucie.frantova@novyjicin.cz

XV. Seznam příloh programu

- Příloha č. 1 Žádost o dotaci
- Část A - obecná část
 - Část B - specifikace služby
 - Část C - rozpočet služby
- Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín
- Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace - závěrečná zpráva
- Strana 1 a 2 - stručné zhodnocení poskytování domácí hospicové péče
 - Strana 3 - přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem
 - Strana 4 - přehled všech zdrojů financování domácí hospicové péče
- Příloha č. 4 Závěrečné vyúčtování dotace - přehled dokladů
- Příloha č. 5 Závěrečné vyúčtování dotace - oznámení o vrácení finančních prostředků

XVI. Závěrečná ustanovení

Tento Program byl schválen usnesením ZM Nový Jičín č./Z...../2023 ze dne2023 a vyhláše se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.



Program města Nový Jičín na podporu domácí hospicové péče pro rok 2024
ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTA NOVÝ JIČÍN

část A - obecná část

I. Identifikační údaje žadatele

název:		IČO:	
právní forma:		DIC: <i>(je-li žadatel plátce DPH)</i>	
zapsán ve veřejném rejstříku nebo jiné evidenci u:		pod spisovou značkou:	
Sídlo			
obec:		PSČ:	
ulice:		č. p. / č. o.:	
telefon:		e-mail:	
mobil:		web:	

II. Bankovní údaje

peněžní ústav:	
číslo účtu žadatele:	kód banky:

III. Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci

jméno a příjmení:			
funkce:			
jednající:	<input type="checkbox"/> jako statutární orgán	<input type="checkbox"/> na základě udělené plné moci	
e-mail:		tel./mobil:	
jméno a příjmení:			
funkce:			
jednající:	<input type="checkbox"/> jako statutární orgán	<input type="checkbox"/> na základě udělené plné moci	
e-mail:		tel./mobil:	

IV. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (v případě negativní odpovědi pole proškrtněte)

--

V. Souhrnná výše požadované dotace

Název služby	Rozpočet na rok 2024 v Kč	Požadovaná dotace na rok 2024 v Kč

VI. Odůvodnění žádosti

Odůvodnění výše požadované dotace:

--

VII. Čestné prohlášení žadatele

Čestně prohlašuji, že ke dni podání této žádosti:

(dle skutečnosti použijte zaškrťovací políčko, zaškrtnutím pole žadatel stvrzuje souhlas se zněním čestného prohlášení)

- údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro její posouzení
- nemám vůči městu Nový Jičín a jiným orgánům veřejné správy České republiky a zdravotním pojišťovnám žádné finanční a jiné neuhrazen závazky po lhůtě splatnosti rozsahu výše pohledávek po splatnosti (nedoplatků) na uvedených položkách.
- jsem nejsem plátcem DPH
tuto daň si mohu nemohu uplatnit formou nároku na odpočet DPH
- nejsem v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na úpadek
- nejsem v procesu zrušení bez právního nástupce nebo s právním nástupcem
- nebyl uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti
- služba domácí hospicové péče nebude spolufinancována z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Nový Jičín
- služba bude zajištěna nepřetržitě dle čl. III., odst. 3 programu

Zásadní změny, které v uvedených údajích nastanou, oznámí žadatel poskytovateli písemně do 7 dnů ode dne, kdy nastaly.

VIII. Seznam příloh žádosti

- 1 Prostá kopie platné zakladatelské listiny žadatele, kterou bude doložena právní existence žadatele
- 2 Doklad o pověření osoby oprávněné k jednání za žadatele o podporu (např. usnesení příslušných orgánů žadatele, zápis z členské schůze, registrační list, plnou moc s ověřeným podpisem apod.)
- 3 Prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele (nesmí se jednat o termínovaný účet)
- 4 Prostá kopie rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb či k registraci dle čl. III., odst. 2 programu
- 5 Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu) nebo čestné prohlášení dokládající, že organizace je osobou, která nepatří do kategorie evidujících osob podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů
- 6 Doklad o zkušenostech v oblasti hospicové. resp. paliativní péče (smlouva, prohlášení apod.)
- 7 Vzor dokumentace hospicové péče o klienta
- 8 Ceník poskytovaných služeb včetně seznamu služeb poskytovaných bezúplatně
- 9 Aktuální organizační struktura

Zpracování osobních údajů je prováděno zákonným způsobem z důvodu "Přípravy a plnění smlouvy", a to po dobu platnosti smlouvy a následné skartační lhůty dle skartačního řádu. Další informace, práva a povinnosti při zpracovávání osobních údajů má správce - město Nový Jičín uvedeny na adrese <https://www.novyjicin.cz/>.

V (datum)

Jméno a příjmení žadatele (zástupce žadatele):

Podpis žadatele (zástupce žadatele):

část B - specifikace služby

POPIS SLUŽBY

Název služby			
Oprávnění k poskytování zdravotních služeb			
název oprávnění (vymezení oboru, formy a druhu):			
kdo oprávnění vydal:			
kdy bylo oprávnění vydáno:			
pod jakým registračním číslem bylo oprávnění vydáno:			
Osoba odpovědná za realizaci služby (kontaktní osoba)			
jméno:		telefon:	
příjmení:		e-mail:	
Územní působnost poskytované služby			
Časový rozsah poskytované služby (provozní doba - skutečný počet hodin, kdy je služba ve sledovaném období k dispozici klientům)			
Druhy poskytovaných služeb (včetně navazujících služeb - pro posouzení komplexnosti)			
zdravotnické služby hrazené pojišťovnou:			
zdravotnické služby nehrazené pojišťovnou:			
registrované sociální služby zařazené do krajské sítě:			
registrované sociální služby nezařazené do krajské sítě:			
ostatní služby:			

Popis poskytovaných služeb a jejich cíl (způsob či postup jeho dosažení), návaznost na další služby, přínos pro občany města Nového Jičína a další důležité informace:

(Pokud není zdravotnická péče zajišťována vlastními zaměstnanci, pak uveďte, jakým způsobem je zajišťována a na základě jakého právního vztahu.)

--

Seznam smluvních pojišťoven (pokud má s nimi žadatel uzavřenou smlouvu)

název pojišťovny:	typ financované zdravotnické služby:

Okruh osob, pro které je služba určena

cílová skupina:	
převažující cílová skupina:	
věková struktura uživatelů:	
ostatní cílové skupiny:	

Kapacita poskytované služby			
Počet podpořených osob celkem			
za rok 2022:		za 1. pololetí 2023:	
Z toho počet podpořených osob z Nového Jičína (občané města)			
za rok 2022:		za 1. pololetí 2023:	

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

	název pracovní pozice (do závorky uveďte A nebo N dle toho, zda se jedná o činnost hrazenou ze zdravotního pojištění, dále označte písmenkem S pracovní pozice, které jsou zajišťovány smluvně)	úvazek (u externích pracovníků průměrný počet hodin měsíčně)	osobní náklady na 1 měsíc (hrubá mzda bez odvodů) v Kč	osobní náklady celkem pro rok 2024 (včetně odvodů) v Kč	požadovaná dotace z rozpočtu města Nový Jičín (včetně odvodů) v Kč
1. Zaměstnanci vykonávající zdravotnické činnosti:					
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
1.6					
2. Externí pracovníci vykonávající zdravotnické činnosti:					
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
2.6					
3. Zaměstnanci vykonávající navazující sociální činnosti:					
3.1					
3.2					
3.3					
4. Externí pracovníci vykonávající navazující sociální činnosti:					
4.1					
4.2					
4.3					
4.4					

5. Zaměstnanci vykonávající ostatní navazující činnosti:					
5.1					
5.2					
5.3					
6. Externí pracovníci vykonávající ostatní navazující činnosti:					
6.1					
6.2					
6.3					
7. Ostatní obslužné a administrativní činnosti:					
7.1					
7.2					
7.3					
7.4					
7.5					
7.6					
8. Dobrovolníci zapojení do poskytovaných služeb (průměrný počet za měsíc):					
Změny v zajištění a poskytování služeb v aktuálním roce a základní plánované změny v příštím roce (rozsah poskytovaných služeb, kapacita, provozně technické podmínky poskytování služeb, prostory, personální zajištění apod.) <i>V případě, že změny nenastaly a nenastanou, pole proškrtněte.</i>					

část C - rozpočet služby

UZNATELNÉ NÁKLADY (v Kč)

Nákladová položka (dle čl. VI., odst.1 Programu)	Skutečnost 2022	Rozpočet 2023	Odhad čerpání 2023	Rozpočet 2024	Požadavek dotace 2024
1. osobní náklady včetně odvodů - max. 50% celkové poskyt. dotace					
2. spotřební materiál					
3. pohonné hmoty - max. 20% celkové poskytnuté dotace					
4. osvětová činnost					
CELKEM	0	0	0	0	0

ZDROJE FINANCOVÁNÍ (v Kč)

Zdroj financování	Požadavky 2022	Získané prostředky 2022	Požadavky 2023	Získané prostředky 2023	Požadavky 2024
MPSV ČR					
Ministerstvo zdravotnictví ČR					
zdravotní pojišťovny					
Úřad práce ČR					
ostatní rezorty státní správy (uvedte jaké)					
Moravskoslezský kraj					
Zlínský kraj					
Olomoucký kraj					
ostatní kraje (uvedte jaké).....					
nadace, fondy					
sbírky, benefice					
sponzorské dary					
příjmy od klientů					
vlastní zdroje					
jiné zdroje (uvedte jaké).....					
město Nový Jičín					
jiné obce (uvedte jaké):					
obec					
obec					

obec					
CELKEM	0	0	0	0	0

V (datum)

Jméno a příjmení žadatele (zástupce žadatele):

Podpis žadatele (zástupce žadatele):

Jméno a příjmení osoby odpovědné za realizaci služby:

Podpis osoby odpovědné za realizaci služby:



město
Nový Jičín

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE z rozpočtu města Nový Jičín

č. smlouvy poskytovatele: V2024 –/OSV

V souladu s podmínkami Programu města Nový Jičín na podporu domácí hospicové péče pro rok 2024 (dále také „Program“) schváleného usnesením Zastupitelstva města Nový Jičín č. .../Z.../2023 ze dne ... 2023 a vyhlášeného dne ...

r o z h o d l o

Zastupitelstvo města Nový Jičín na svém zasedání konaném dne ... 2023, usnesením č. .../.../2023 v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace a schválilo uzavření smlouvy o poskytnutí dotace uvedené v příloze Programu.

I.

Smluvní strany:

Město Nový Jičín

zastoupené starostou Mgr. Stanislavem Kopeckým

Masarykovo nám.1/1, 741 01 Nový Jičín

IČO: 00298212

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 115-6768190267/0100

(dále také „Poskytovatel“)

a

Název právnické osoby

zastoupena statutárním orgánem

sídlo

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsán/a ve veřejném rejstříku vedeném , sp. zn.

(dále také „Příjemce“)

uzavřely ve smyslu přijatých rozhodnutí níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Poskytovatele v tomto znění:

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).

2. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou, stejně jako ustanovení této smlouvy, právně závazná ustanovení obsažená ve vyhlášeném Programu.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Příjemci účelově určenou dotaci a závazek Příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou a Programem.
2. Dotace je určena k úhradě nákladů účelně a hospodárně vynaložených na poskytování domácí hospicové péče.
3. Dotace se poskytuje na základě podané žádosti o dotaci a po prokázání splnění podmínek Programu.

IV.

Výše dotace, účelové určení dotace

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne Příjemci dotaci ve výši [REDACTED] Kč (slovy [REDACTED] korun českých) k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI. Programu.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci dotaci ve výši podle odst. 1 tohoto článku **bezhotovostním převodem** jednorázově ve prospěch bankovního účtu Příjemce uvedeného v záhlaví této smlouvy, a to pod variabilním symbolem [REDACTED] do 20 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje nakládat s dotací výhradně prostřednictvím bankovního účtu uvedeného v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce se zavazuje, že použije dotaci pouze a výhradně za účelem úhrady nákladů na poskytování domácí hospicové péče v souladu s předloženým rozpočtem, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. **Rozpočet a položky v něm uvedené jsou závazné pro finanční vypořádání dotace.** V případě krácení požadavků na dotaci zůstává povinnost dodržet adekvátně/přiměřeně krácený položkový rozpočet. Příjemce nesmí překročit plánovanou výši jednotlivých položek, případně procentuální výši jednotlivých položek stanovenou specifickými podmínkami Programu.

V.

Podmínky použití dotace a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci použít hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem.
2. Příjemce se zavazuje řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami Programu a právními předpisy.
3. Z dotace lze hradit pouze neinvestiční uznatelné náklady.

4. Prostředky z dotace nesmí Příjemce poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací služby v souladu se žádostí.
5. **Uznatelným nákladem** je náklad, který vznikl Příjemci za účelem poskytování domácí hospicové péče od **01.01.2024 do 31.12.2024**, byl **uhrazen** v období **od 01.01.2024 do 25.01.2025**, a který spadá do kategorie uznatelných nákladů specifikovaných v Programu.
6. Příjemce se zavazuje zajistit ve svém účetnictví, v souladu s obecně platnými předpisy (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), řádné a oddělené sledování použitých prostředků dotace. Příjemce dotace odpovídá za řádné vedení a viditelné označení účetních dokladů prokazujících použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „**Dotace města Nový Jičín pro rok 2024**“.
7. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou, a vztahují se na ni tedy všechna ustanovení tohoto zákona a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, tzn., že Příjemce umožní Poskytovateli provést veřejnosprávní kontrolu plnění podmínek smlouvy a použití finančních prostředků poskytnutých na základě této smlouvy - (přístup do prostor, kde se služba realizuje, předložení kopií dokladů - originály k nahlédnutí) a dalších potřebných dokladů ke kontrole plnění služby domácí hospicové péče).
8. Příjemce je povinen Poskytovatele neprodleně, nejpozději však do 7 dnů, písemně informovat o jakékoliv změně údajů uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby (u právnické osoby např. o změně právní formy, změně statutárního orgánu, jeho členů) a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností dle této smlouvy. V případě změny bankovního účtu je Příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
9. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději však do 7 dnů, písemně informovat Poskytovatele dotace o přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.
10. Příjemce dotace je dále povinen informovat Poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s dotacemi poskytnutými z veřejných rozpočtů provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů, kopií protokolů z kontrol i navrhovaných či uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
11. Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace poskytované domácí hospicové péče uvádět viditelně skutečnost, že jde o službu, jejíž realizace je spolufinancována z rozpočtu Poskytovatele. Při použití znaku Poskytovatele je povinností Příjemce uvádět souběžně název „město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává Poskytovatel souhlas s použitím svého znaku.
12. Příjemce je povinen v případě nevyčerpání celé nebo části dotace vrátit tyto prostředky na účet Poskytovatele neprodleně, nejpozději v termínu do **31.01.2025**, pod variabilním symbolem **ICO Příjemce**, a zaslat Poskytovateli prostřednictvím datové schránky „*Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace*“.
13. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich připsání na účet Poskytovatele. Nevyčerpané finanční prostředky nevrácené ve stanoveném termínu se považují za zadržené.

14. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečné vyúčtování v termínu do [REDACTED], a to prostřednictvím datové schránky (*kopie dokladů lze doručit i osobně*).
15. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečné vyúčtování dotace dle odst. 14 tohoto článku na předepsaných formulářích, úplné a bezchybné, včetně:
- a) závěrečné zprávy obsahující stručné zhodnocení poskytování domácí hospicové péče, přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem a přehled všech zdrojů financování služby domácí hospicové péče;
 - b) přehledu dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s touto smlouvou a Programem;
 - c) kopií průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a průkazných daňových dokladů dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, vztahujících se k poskytnuté dotaci (paragony, faktury), včetně kopií dokladů prokazujících účelnost použití dotace (pracovní smlouva, výplatní listina/výplatní lístek/sběrný doklad mezd; doklad o čísle účtu zaměstnance – pokud není uvedeno v pracovní smlouvě; výkaz práce; rozpis záloh energií včetně dokladů o vyúčtování; nájemní smlouva; prezenční listina apod.) a kopií dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů (výpis z běžného účtu, výdajový pokladní doklad). *Lze doručit i osobně – není nutné zaslat datovou schránkou;*
 - d) prokázání splnění podmínky publicity – (propagace Poskytovatele);
 - e) případné fotodokumentace.
16. Příjemce je povinen, vyžádá-li si to Poskytovatel, předložit originály dokladů dle odst. 15 písm. c) tohoto článku k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků smlouvy, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.
17. Příjemce je povinen řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k přijaté dotaci.
18. Příjemce podle této smlouvy bere na vědomí, že v případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., bude jeho žádost o poskytnutí dotace pro následující období předložena zastupitelstvu Poskytovatele s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o dotaci.
19. Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá podle této smlouvy je podporou de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněného v Úředním věstníku EU L 352 dne 24.12.2013, tedy veřejnou podporou vyňatou z obecného zákazu veřejné podpory a slučitelnou s právem Evropské unie. (*u příjemců dotace, kteří jsou podnikem podle předpisů EU a dotace naplňuje znaky veřejné podpory – je poskytována jako podpora v režimu de minimis*).
20. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatných podniků v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy, je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. (*u příjemců dotace, kteří jsou podnikem podle předpisů EU a dotace naplňuje znaky veřejné podpory – je poskytována v režimu de minimis*).

VI. Sankční podmínky

1. Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a bude sankcionováno ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dotace je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou nebo neprokáže-li Příjemce dotace, jak byly tyto prostředky použity.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků anebo při zadržení peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.
4. Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu. Dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
5. Neoprávněným použitím finančních prostředků dotace, kdy bude stanoven odvod v celé výši poskytnuté dotace, se pro účely této smlouvy rozumí případ, kdy Příjemce neumožní provést Poskytovateli finanční kontrolu.
6. Porušení podmínek uvedených v čl. V. odst. 6, 8, 9, 10, 11, 14, 15 a 17 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) předložení vyúčtování podle čl. V. odst. 14 po stanovené lhůtě:
 - do 7 kalendářních dnů ve výši 3 % poskytnuté dotace,
 - od 8 do 15 kalendářních dnů ve výši 5 % poskytnuté dotace,
 - od 16 kalendářních dnů ve výši 10 % poskytnuté dotace,
 - b) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 15 spočívající ve formálních nedostacích závěrečného vyúčtování ve výši 15 % poskytnuté dotace,
 - c) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 6 a odst. 17 ve výši 20% z poskytnuté dotace,
 - d) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 8 ve výši 5% poskytnuté dotace
 - e) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 9, odst. 10 a odst. 11 ve výši 10% poskytnuté dotace.
7. Při porušení více povinností se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše poskytnutých finančních prostředků ke dni porušení rozpočtové kázně.
8. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu.
9. V případě prodlení s vyměřeným odvodem je Příjemce povinen podle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
10. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele. Penále se neuloží, pokud v jednotlivých případech nepřesáhne 1.000 Kč.

11. Příjemce je povinen uložený odvod a případné penále odvést do rozpočtu Poskytovatele ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Krajský úřad Moravskoslezského kraje v přenesené působnosti. Proti jeho rozhodnutí nelze podat odvolání.
3. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy, včetně vzájemného vypořádání práv a povinností.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž Poskytovatel i Příjemce obdrží po jednom. Smlouvu lze měnit pouze na základě očíslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Poskytovatel.
6. Smluvní strany prohlašují, že se řádně seznámily s obsahem smlouvy, a že s ním bez výhrad souhlasí, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

7. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. *(u dotace do 50 tis. Kč včetně, tzn. v případě, že smlouva nebude uveřejněna v registru smluv)*
Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. *(u dotace nad 50 tis. Kč, tzn. v případě uveřejnění smlouvy v registru smluv)*

V

V Novém Jičíně

za Příjemce:

za Poskytovatele:

statutární orgán / název organizace

Mgr. Stanislav Kopecký, starosta/ Město Nový Jičín



město
Nový Jičín

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE - závěrečná zpráva

Program města Nový Jičín na podporu domácí hospicové péče pro rok 2024

Název domácí hospicové péče:

Příjemce dotace

název:	
IČO:	
osoba oprávněná jednat za právníckou osobu:	
sídlo:	
telefon/mobil:	

Skutečná výše uznatelných nákladů realizovaných služeb domácí hospicové péče celkem (v Kč)

použitá výše dotace:		procentuální spoluúčast:	#DĚLENÍ_NULOU!
vlastní a jiné zdroje financování:		procentuální spoluúčast:	#DĚLENÍ_NULOU!
celkem:			
nevyužitá výše dotace (vratka:)			

Prezentace podpory města:

Závěrečná zpráva (uved'te zhodnocení poskytování domácí hospicové péče a její přínos, místo a dobu poskytování služby apod.):

Osoba odpovědná za vyúčtování dotace

jméno a příjmení:	
funkce:	
telefon/mobil:	
e-mail:	

Přehled nákladů dle položek

Pol.	Druh nákladu	Skutečné uznatelné náklady na domácí hospicovou péči celkem			
		Celkové skutečné uznatelné náklady (v Kč)	Skutečné uznatelné náklady financované z jiných zdrojů (v Kč)	Skutečné uznatelné náklady financované z dotace (v Kč)	Požadavek dotace 2024 (dle rozpočtu v žádosti o dotaci) (v Kč)
1.	osobní náklady včetně odvodů				
2.	spotřební materiál				
3.	pohonné hmoty				
4.	osvětová činnost				
CELKOVÉ UZNATELNÉ NÁKLADY NA REALIZACI DOMÁCÍ HOSPICOVÉ PÉČE:		0	0	0	0

Zdroje financování

Zdroj financování domácí hospicové péče	Poskytnuté finanční prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na poskytování domácí hospicové péče (v %)
MPSV ČR		#DĚLENÍ_NULOU!
Ministerstvo zdravotnictví ČR		#DĚLENÍ_NULOU!
zdravotní pojišťovny		#DĚLENÍ_NULOU!
Úřad práce ČR		#DĚLENÍ_NULOU!
Ostatní rezorty státní správy (uvedte jaké)		#DĚLENÍ_NULOU!
Moravskoslezský kraj		#DĚLENÍ_NULOU!
Zlínský kraj		#DĚLENÍ_NULOU!
Olomoucký kraj		#DĚLENÍ_NULOU!
ostatní kraje (uvedte jaké)		#DĚLENÍ_NULOU!
nadace, fondy		#DĚLENÍ_NULOU!
sbírky, benefice		#DĚLENÍ_NULOU!
sponzorské dary		#DĚLENÍ_NULOU!
příjmy od klientů		#DĚLENÍ_NULOU!
vlastní zdroje		#DĚLENÍ_NULOU!
město Nový Jičín		#DĚLENÍ_NULOU!
jiné zdroje (uvedte jaké)		#DĚLENÍ_NULOU!
obec		#DĚLENÍ_NULOU!
obec		#DĚLENÍ_NULOU!
		#DĚLENÍ_NULOU!
		#DĚLENÍ_NULOU!
		#DĚLENÍ_NULOU!
CELKEM:	0	#DĚLENÍ_NULOU!

V (datum)

Vyhotovil/a (jméno, příjmení, podpis):



ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE - přehled dokladů

Uveďte uznatelné náklady *uplatněné z dotace* města:

Číslo účetního dokladu	Nákladová položka dle rozpočtu (číslo pol.)	Datum úhrady	Náklady celkem (v Kč)	Hrazeno z dotace (v Kč)	Účel použití
CELKEM (v Kč):			0	0	

Čestné prohlášení ke dni podání vyúčtování (dle skutečnosti použijte zaškrťovací políčko, zaškrtnutím pole je vyjádřen souhlas se zněním čestného prohlášení)

- Čestně prohlašuji, že předložené kopie účetních dokladů v rámci vyúčtování dotace z rozpočtu města jsou shodné s originály účetních dokladů, které jsou založeny v našem účetnictví.
- Čestně prohlašuji, že dotace nebyla čerpána na úhradu stejných uznatelných nákladů z jiného dotačního programu a jsem si vědom/a následků případného nepravdivého prohlášení.

V

dne

Vyhotovil/a (jméno, příjmení, podpis):

