

## PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU JEDNORÁZOVÝCH KULTURNÍCH AKCÍ PRO ROK 2024 – KULTURA A

- I. [Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace](#)
- II. [Cíl programu \(účelové určení\)](#)
- III. [Vymezení okruhu žadatelů](#)
- IV. [Objem finančních prostředků](#)
- V. [Podmínky pro poskytnutí dotace](#)
- VI. [Podání žádosti o dotaci](#)
- VII. [Uznatelné a neuznatelné náklady činnosti](#)
- VIII. [Podmínky použití dotace](#)
- IX. [Podmínky publicity](#)
- X. [Vyhodnocování a rozhodování o žádosti](#)
- XI. [Finanční vypořádání a vyúčtování dotace](#)
- XII. [Kontrola použití dotace](#)
- XIII. [Administrátor programu - kontaktní osoby](#)
- XIV. [Seznam příloh programu](#)
- XV. [Závěrečná ustanovení](#)

### I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem Programu města Nový Jičín na podporu jednorázových kulturních akcí pro rok 2024, označený také jako KULTURA A (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále jen „Poskytovatel“).

### II. Cíl programu (účelové určení)

- (1) Hlavním cílem a účelem dotace z tohoto Programu je úhrada nákladů účelně a hospodárně vynaložených na pořádání kulturních akcí přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života na území Poskytovatele a reprezentaci Poskytovatele, a to na území Poskytovatele či pro občany Poskytovatele (dále jen „Akce“).
- (2) Jednorázovou kulturní Akcí není Akce, kterou lze zařadit do běžné celoroční kulturní činnosti žadatele, např. soustředění, výjezdy na turné, koncerty aj., případně se tato jednorázová Akce vymyká rámci běžné celoroční činnosti žadatele. O dotaci na takovou Akci může žadatel žádat pouze v případě, že nežádá o dotaci na pokrytí nákladů celoroční činnosti. Dále jednorázovou Akcí není Akce, která slučuje více akcí (koncertů, vystoupení) rozložených do delšího, na sebe nenavazujícího časového období.

### III. Vymezení okruhu žadatelů

- (1) Oprávněnými žadateli v tomto Programu jsou:
  - a) zletilé, plně svéprávné fyzické osoby,
  - b) fyzické osoby podnikající,

- c) osoby, které mají právní formu spolku nebo pobočného spolku dle § 214 až § 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- d) církve,
- e) příspěvkové organizace územních samosprávných celků zřízené dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou těch, které byly zřízeny Poskytovatelem nebo státem,

kteřé pořádají jednorázové kulturní Akce na území Poskytovatele nebo pro občany Poskytovatele, s výjimkou těch, kterým jsou finanční prostředky na podporu kultury poskytovány Poskytovatelem na základě jiného právního titulu.

(2) Finanční podporu nelze poskytnout žadateli:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Poskytovateli a jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám,
- b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s Akcí, na kterou má být poskytnuta finanční podpora,
- e) který nemá ve veřejné sbírce listin uloženy dokumenty uvedené v ustanovení § 66 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, pokud se na něj povinnosti plynoucí z uvedených ustanovení vztahují a pokud tyto chybějící dokumenty nedoloží Poskytovateli spolu se žádostí.

Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel formou čestného prohlášení.

#### IV. Objem finančních prostředků

- (1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento Program je stanoven pro rok 2024 ve výši **340.000 Kč**.
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace je **2.000 Kč**.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace je **50.000 Kč**.
- (4) V případě, že Zastupitelstvo Poskytovatele finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Poskytovatele na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si Poskytovatel právo vyhlášený Program zrušit.
- (5) V případě, že Zastupitelstvo Poskytovatele finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Poskytovatele na stanovené programové období schválí v jiné výši, vyhrazuje si Poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto Programu.

#### V. Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným

podpisem jejich elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu příslušnými právními předpisy nebo v listinné podobě.

- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (3) Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na další dotace z rozpočtu Poskytovatele na realizaci Akce v následujícím období.
- (4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.
- (5) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
- (6) Jeden žadatel smí v tomto Programu podat maximálně jednu žádost.
- (7) Celková výše dotace na Akci se bude odvíjet od položek uvedených žadatelem v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých položek uznatelných nákladů (spojených s úhradou) pouze na vrub (k tíži) jiné plánované položky předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí celkovou výši poskytnuté dotace a překročení položky nebude vyšší než 50 % její původní výše. Příjemce není oprávněn čerpat dotaci na položku, u které neměl navrženo v rozpočtu její financování z dotace.
- (8) Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizované Akce maximálně do výše 70%, spoluúčast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů na Akci. Spoluúčast žadatele nemohou tvořit neuznatelné náklady Akce.
- (9) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.
- (10) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace nejpozději do 7dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkající se realizace podpořené Akce.
- (11) Poskytovaná finanční podpora musí být v souladu s veřejným zájmem a podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory de minimis, stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo vnitřními předpisy Poskytovatele.
- (12) Dotace je poskytována i na finanční náklady Akce spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Akce, a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací Akce nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Akce pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady Akce spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.Dotace není poskytována na finanční náklady Akce spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Akce, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

- (13) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací Akce příjemce v souladu se žádostí.

## VI. Podání žádosti o dotaci

- (1) Lhůta pro podání žádosti v tomto Programu pro rok 2024 je od 12.10.2023 do 22.10.2023.
- (2) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje ve všech bodech vyplněná žádost dle přílohy č. 1 tohoto Programu a dále:
- podaná v souladu s vyhlášeným Programem,
  - podaná oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
  - podaná elektronicky prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“); fyzické osoby mohou podat žádost v listinné podobě:

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc

Adresa pro zaslání listinné žádosti: Město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín

Adresa pro osobní podání listinné žádosti: Město Nový Jičín, Divadelní 1, 741 01 Nový Jičín

- (3) Žadatel o dotaci z rozpočtu Poskytovatele zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (4) V případě:
- že žadatel, který byl v předchozím období příjemcem této programové dotace a tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou,
  - že žádost o programovou dotaci nebude podána v souladu s odst. (1) a (2) tohoto článku,
  - zjištění nepravdivých údajů uvedených v žádosti,
  - zjištění formálních nedostatků v žádosti či jejích přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu administrátora odstraněny do 5 pracovních dnů od jejího doručení žadateli,
- bude žádost po projednání v Kulturní komisi Rady Poskytovatele (dále jen „Komise kulturní“) a v Radě Poskytovatele (dále jen „RM“) předložena Zastupitelstvu Poskytovatele (dále jen „ZM“) s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci.
- (5) Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci. Opakovanou výzvu k odstranění vad žádosti nebude Poskytovatel zasílat.
- (6) Žadatel o dotaci umožní Poskytovateli provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (7) Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10let a žadatelům se nevracejí.

## VII. Uznatelné a neuznatelné náklady akce

- (1) Za časově uznatelný náklad je považován náklad, který vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace činnosti, stanoveném uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.
- (2) Specifikace uznatelných nákladů

### A. Spotřeba materiálu (účet 501)

- materiální vybavení členů příjemce a účastníků Akcí organizovaných příjemcem (*např. úbory, kostýmy, kroje*); příjemce doloží jmenný seznam členů, kterým bylo materiální vybavení poskytnuto s podpisem přebírající osoby; při pořizování výše uvedeného materiálu je příjemce dotace povinen respektovat ceny v místě a čase obvyklé,

- b) kancelářské potřeby,
- c) knihy, učebnice, časopisy, příručky, publikace,
- d) propagační materiál,
- e) věcné ceny a odměny vč. diplomů a pohárů, upomínkové či účastnické předměty (v případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků; za věcné ceny lze považovat i dárkové poukázky na odběr spotřebního zboží a služeb do maximální hodnoty 1.000 Kč za kus – nikoli poukázky na odběr potravinářského, alkoholického a tabákového zboží či odběr služeb),
- f) drogerie, hygienický, čistící a úklidový materiál,
- g) nákup potravin (nikoliv občerstvení nebo pohoštění na jednání orgánů příjemce, nákup tabákového zboží a alkoholických nápojů, rauty),
- h) ostatní specifický materiál potřebný k zajištění Akce (např. materiál k tvoření, rekvizity, masky a jiný materiál pro činnost členů příjemce, účastníků Akcí či jiných uživatelů apod.).

## **B. Cestovní náklady (účet 512)**

- a) jízdné (přeprava veřejnou hromadnou dopravou – vlak, autobus, městská hromadná doprava; dokládá se jízdenkami, uznatelným nákladem jsou i rezervační poplatky, místenky),
- b) cestovné soukromým vozidlem maximálně do výše sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro daný rok (v případě uplatnění cestovních náhrad doložit vnitřní předpis nebo rozhodnutí příjemce, které určuje výši náhrady za použití soukromého vozidla, kopii velkého technického průkazu s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot, kopii dokladu o nákupu pohonných hmot v době konání služební cesty – nejdříve měsíc před započítáním cesty a nejpozději týden po jejím skončení a knihu jízd v případě použití služebního vozidla. Pokud není doklad o nákupu pohonných hmot, použijí se pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o ceně pohonných hmot pro daný rok),
- c) nutné vedlejší náklady související s cestovným (např. parkovné, poplatky za úschovu zavazadel apod.).

## **C. Ostatní služby (účet 518)**

- a) nájemné za užívání pozemků,
- b) nájemné prostor a pozemků pro uskutečnění jednorázových či krátkodobých Akcí či aktivit (např. klubovny, tělocvičny, amfiteátr, školící a výukové místnosti, sály apod.),
- c) krátkodobý pronájem movitých věcí – zařízení, materiálu a vybavení, vč. dopravy a instalace (např. stan, kamera, elektrocentrála, automobil, mobilní pódium a tribuny, mobilní WC),
- d) ubytování včetně snídaně, stravování a pitný režim - maximální výše použité dotace 1.000 Kč osoba/den, a to v rámci vystoupení a soustředění, nelze použít na úhradu nákladů pro doprovod – rodinné příslušníky, nelze uplatnit na dlouhodobý, krátkodobý pronájem/podnájem (nutno doložit seznamem účastníků),
- e) doprava fakturačně (pronájem autobusu nebo přeprava osob, na dokladu je třeba uvést termín a místa přepravy a počet ujetých kilometrů),
- f) honoráře účinkujících,
- g) propagace včetně distribuce propagace (např. tisk a výlep plakátů, roznos propagačních materiálů),
- h) licence, autorské poplatky,
- i) výroba publikace či záznamového média,
- j) ostatní specifické služby potřebné k zajištění Akce (např. ozvučení; poštovní služby, dopravné a balné, kopírování, tisk, laminace, reprografické práce).

## **D. Mzdové náklady (účet 521)**

Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. dle dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, maximálně do výše 30% z poskytnuté dotace (doložit kopii dané smlouvy/dohody).

#### **E. Zákonné sociální a zdravotní pojištění (účet 524)**

Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění (*doložit doklad o úhradě zákonných odvodů*).

#### **F. Jiné provozní náklady (účet 548)**

Pojištění osob (*např. cestovní pojištění účastníků do zahraničí, úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti členů, zaměstnanců, uživatelů či účastníků*).

### **(3) Specifikace neuznatelných nákladů**

Za neuznatelné náklady vynaložené v tomto Programu jsou považovány zejména náklady:

- a) přesahující limity určené Poskytovatelem jako maximální výše uznatelných nákladů (viz čl. VII., odstavec 2 specifikace uznatelných nákladů); náklady přesahující uvedené limity však mohou být jako způsobilé náklady hrazeny z vlastních zdrojů příjemce a mohou být doloženy jako spolufinancování poskytnuté dotace,
- b) vynaložené ve prospěch osob spojených s žadatelem (ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
- c) na reprezentaci, pohoštění, občerstvení (za tento náklad se nepovažuje společné stravování nebo potraviny poskytované účastníkům Akce),
- d) na dary (za dary se nepovažují ceny, odměny nebo upomínkové předměty poskytnuté účastníkům Akce),
- e) na nákup alkoholických nápojů, tabákových výrobků,
- f) na nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s posláním příjemce a účelem Akce,
- g) na úroky, zápůjčky, penále, smluvní pokuty, srážky a další finanční postihy,
- h) na splátky úvěrů a zápůjček včetně úroků a leasing včetně akontace,
- i) na provize,
- j) na nevyrovnané závazky z předešlého období,
- k) na vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
- l) na odměny advokáta za poskytování právních služeb,
- m) na poplatky za telefonní hovory,
- n) na daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátcem této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně),
- o) na celní, správní, soudní a místní poplatky,
- p) na dotace a jiná finanční plnění poskytnutá třetím osobám,
- q) na úhradu pořízení investičního majetku, nebo souboru hmotných movitých věcí dle ust. § 24 odst. 4 zákona o účetnictví, v hodnotě nad 40.000 Kč (např. kamerový systém),
- r) na stavební práce a jiné související náklady (např. v souladu s ust. § 32 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví) mající charakter investice,
- s) na použití TAXI,
- t) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- u) osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce v dané organizaci statutárním orgánem spolku (prezident, předseda, místopředseda),
- v) kurzové rozdíly,
- w) náklady spojené s provozem automobilu (výměna pneu, PHM, servis, opravy),
- x) nákup „bílé elektroniky“,
- y) úhrada členských příspěvků.

## **VIII. Podmínky použití dotace**

### **(1) Příjemce dotace má následující povinnosti:**

- a) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem,

- b) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „Dotace města Nový Jičín pro rok 2024“,
- c) provést finanční vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou,
- d) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných Poskytovatelem.

(2) Dotaci nelze použít na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost příjemce.

(3) Doklad prokazující čerpání musí být vystaven na příjemce dotace, realizace Akce je na vlastní účet a vlastní odpovědnost příjemce. Tato povinnost se týká zejména faktur, objednávek z e- hopů apod. V případě, že jsou zboží či služby objednávány některým ze členů či zaměstnanců příjemce dotace, je třeba u identifikace objednatele (kupujícího, odběratele apod.) uvést vždy údaje příjemce dotace. Adresa pro doručení zásilky může být odlišná od objednatele (může jít např. o doručení na adresu bydliště, zaměstnání či jiného místa u některého z členů nebo zaměstnanců příjemce dotace).

(4) Kromě prvotního dokladu (faktura, daňový doklad, účtenka, paragon, kvitance, smlouva či jiný doklad) musí být při finančním vypořádání dotace doloženo potvrzení o jeho úhradě: u dokladů hrazených v hotovosti výdajový pokladní doklad, u dokladů hrazených bezhotovostně výpis z bankovního účtu s přehledem odchozích plateb (příkaz k úhradě – pokyn k provedení transakce z účtu – tímto potvrzením není).

## **IX. Podmínky publicity**

(1) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Poskytovatele (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách, apod., že na Akce byla poskytnuta dotace z prostředků Poskytovatele). Dále je povinen poskytnout součinnost při prezentaci své činnosti v Novojičínském zpravodaji.

(2) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace Akce uvádět viditelně skutečnost, že jde o Akci, jejíž realizace je spolufinancována z rozpočtu Poskytovatele. Při použití znaku Poskytovatele je povinností příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává Poskytovatel s použitím svého znaku souhlas.

(3) Příjemce je povinen doložit publicitu při finančním vyúčtování dotace.

## **X. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti**

(1) Žádost žadatele, který byl příjemcem dotace z rozpočtu Poskytovatele v předchozím období, a který nedodržel podmínky stanovené smlouvou, tj. nepředložil závěrečné vyúčtování nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky, bude po seznámení v Komisi kulturní a projednání v RM předložena ZM s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.

(2) Žádosti o dotaci budou kontrolovány Poskytovatelem z hlediska věcné a formální správnosti.

(3) Dále budou žádosti o dotaci posuzovány Komisí kulturní po obsahové stránce a podle kritérií tj. soulad Akce s vyhlášeným Programem a přínos realizace Akce. Z jednání Komise kulturní je ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům o dotaci.

(4) Zápis z jednání Komise kulturní společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům je po projednání v RM a s jejím doporučením předložen ZM k rozhodnutí.

- (5) ZM rozhodne o poskytnutí dotace žadateli, její výši a účelu a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2023.
- (6) Rozhodnutí o žádostech o poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách Poskytovatele.

## **XI. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- (1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání a vrátit tyto prostředky na účet Poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a zaslat Poskytovateli prostřednictvím ISDS (fyzické osoby v písemné podobě) *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (list č. 3 přílohy č. 3 tohoto Programu).
- (2) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli úplné a bezchybné závěrečné vyúčtování v termínu stanoveném smlouvou, a to prostřednictvím datové schránky nebo písemně doručením na podatelnu Městského úřadu Nový Jičín na předepsaných formulářích (list č. 1 a 2 přílohy č. 3 tohoto Programu) včetně:
- a) závěrečné zprávy obsahující stručné zhodnocení,
  - b) seznamu dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s rozpočtem,
  - c) přehledu čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem,
  - d) přehledu všech zdrojů financování,
  - e) kopií účetních dokladů,
  - f) dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů:
    - výpis z běžného účtu,
    - výdajový pokladní doklad (neplatí u fyzických osob),
  - g) prokázání splnění podmínky publicity (propagace Poskytovatele),
  - h) kopií účetních dokladů prokazujících finanční spoluúčast příjemce na Akci (tj. vynaložení vlastních prostředků příjemce, příp. prostředků z jiných zdrojů). Příjemce je povinen prokázat tuto svou spoluúčast v rozsahu vyplývajícím z rozpočtu, který předložil se žádostí o dotaci (tj. v rozsahu odpovídajícím rozdílu mezi celkovými náklady na Akci a výší dotace od Poskytovatele), nejvýše však do částky odpovídající 43 % z částky dotace poskytnuté Poskytovatelem<sup>1</sup>. K prokázání této spoluúčasti se použijí ustanovení uvedená pod písmeny b), c), e) a f) tohoto odstavce obdobně.

## **XII. Kontrola použití dotace**

- (1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
- a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
  - b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem,
  - c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na správním pracovišti, kromě obydli.
- (3) Příjemce dotace je dále povinen informovat Poskytovatele o kontrolách, které u něj byly

---

<sup>1</sup> Tento procentuální údaj odpovídá poměru výše nezbytných vlastních prostředků k výši dotace – 30:70 (viz čl. V odst. 8).



v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.

- (4) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž Poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- (5) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že:
  - a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
  - b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. 4 tohoto článku.
- (6) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

### **XIII. Administrátor programu – kontaktní osoby**

- (1) Administrátorem tohoto Programu je Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoby:  
*Ing. Simona Holčáková, tel. 556 768 258, e-mail: [simona.holcakova@novyjiicin.cz](mailto:simona.holcakova@novyjiicin.cz)*  
*Ing. Oldřiška Navrátilová, tel. 556 768 218, e-mail: [oldriska.navratilova@novyjiicin.cz](mailto:oldriska.navratilova@novyjiicin.cz)*

### **XIV. Seznam příloh programu**

- Příloha č. 1 Žádost o dotaci - Podpora jednorázových kulturních akcí
- *List č. 1 – obecná část pro fyzické osoby*
  - *List č. 2 – obecná část pro právnické osoby*
  - *List č. 3 – rozpočet*
- Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín
- Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace
- *List č. 1 – Závěrečná zpráva a zdroje akce*
  - *List č. 2 – Přehled nákladů akce*
  - *List č. 3 - Oznámení o vrácení finančních prostředků*

### **XV. Závěrečná ustanovení**

Tento Program byl schválen usnesením ZM č. .../.../2023 ze dne 11.09.2023 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.



město  
Nový Jičín

## ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTA NOVÝ JIČÍN - FYZICKÁ OSOBA

Název programu podpory města:

Program města Nový Jičín na podporu jednorázových kulturních akcí pro rok 2024 -  
KULTURA A

Název akce:

### I. Identifikační údaje žadatele

Jméno, příjmení a titul:		IČO: (je-li žadatel FO podnikající)	
Datum narození:		Číslo průkazu totožnosti:	
Adresa bydliště:			
Obec:		PSČ:	
Ulice:		č.p.:	
Telefon:		e-mail:	
Mobil:		web:	

### II. Bankovní údaje

Peněžní ústav (název a adresa):			
Číslo účtu žadatele:		Kód banky:	

### III. Osoba odpovědná za realizaci akce

Jméno a příjmení:			
Funkce:			
e-mail:		Tel./mobil:	

**IV. Popis použití poskytnuté podpory**Stručný popis, přínos a cíle akce: *(v případě delšího textu přiložte jako samostatnou přílohu žádosti)*

Odůvodnění žádosti:

Místo konání:

Termín konání akce:

Doba realizace akce:

*(období od přípravy akce [nejdříve od 1.1. ] až do úhrady výdajů - návaznost na uznatelnost výdajů)*

Tradice akce:

- akce je pořádána opakovaně déle než 5 let  
 akce je pořádána opakovaně 5 a méně let  
 akce je pořádána poprvé

Předpokládaný počet účastníků:

z toho  
do 20  
let:

Cílová skupina:

- akce zaměřená převážně na děti a mládež  
 akce zaměřená pro smíšenou cílovou skupinu  
 akce zaměřená převážně pro dospělé

Typ akce:

- vlastní akce  
 spoluúčast na organizaci akce

Působnost žadatele ve městě Nový Jičín *(v letech)*:

Zajištění publicity akce:

<b>Celková plánovaná výše nákladů v Kč:</b>			
<b>Požadovaná výše dotace v Kč:</b>		<b>Procentuální účast poskytovatele na nákladech:</b>	#####
<b>Jiné zdroje financování:</b>	- Kč	<b>Procentuální účast žadatele na nákladech:</b>	#####
<b>V. Seznam příloh žádosti</b>			
1 Prostá kopie výpisu z živnostenského rejstříku nebo jiný doklad o oprávnění k podnikání (pouze u fyzické osoby podnikající).			
2 Prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele (nesmí se jednat o termínovaný účet).			
<b>VIII. Spolupráce s městem Nový Jičín</b>			
<b>Spolupráce žadatele na akcích pořádaných městem za předchozí uzavřený kalendářní rok (vyjmenovat akce):</b>			

**IX. Čestné prohlášení žadatele****Čestně prohlašuji, že ke dni podání této žádosti:**

(dle skutečnosti použijte zaškrtačací políčko, zaškrtnutím pole žadatel stvrzuje souhlas se zněním čestného prohlášení)

- údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro její posouzení
- nemám vůči městu Nový Jičín a jiným orgánům veřejné správy České republiky a zdravotním pojišťovněm žádné finanční a jiné závazky po lhůtě splatnosti
- jsem                       nejsem plátcem DPH  
tuto daň si                       mohu                       nemohu uplatnit formou nároku na odpočet DPH
- nejsem v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na úpadek
- nejsem v procesu zrušení bez právního nástupce nebo s právním nástupcem
- nebyl mi uložen zákaz činnosti nebo zrušeno orpování k činnosti

Zásadní změny, které v uvedených údajích nastanou, oznámí žadatel písemně do 7dnů ode dne, kdy nastaly, poskytovateli dotace.

**Zpracování osobních údajů** je prováděno zákonným způsobem z důvodu "Přípravy a plnění smlouvy" a to po dobu platnosti smlouvy a následné skartační lhůty dle skartačního řádu. Další informace, práva a povinnosti při zpracovávání osobních údajů má správce - Město Nový Jičín uvedeny na adrese <https://www.novyjicin.cz/>.


V

dne:

Jméno, příjmení a podpis  
žadatele

Jméno, příjmení a podpis  
osoby odpovědné za realizaci

razítko žadatele

 město Nový Jičín	<b>ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTA NOVÝ JIČÍN - PŘÁVNICKÁ OSOBA</b>
<b>Název programu podpory města:</b>	
<b>Program města Nový Jičín na podporu jednorázových kulturních akcí pro rok 2024 - KULTURA A</b>	
<b>Název akce:</b>	

<b>I. Identifikační údaje žadatele</b>			
<b>Název/obchodní firma žadatele dle zakládací nebo zřizovací listiny, dle zápisu ve veřejném rejstříku, aj.:</b>			
<b>Sídlo:</b>			
Obec:		PSČ:	
Ulice:		č.p.:	
Telefon:		e-mail:	
Mobil:		web:	
IČO:			
Zapsán ve veřejném rejstříku u:			
Pod spisovou značkou:			
Forma právnické osoby: (označte)	<input type="checkbox"/> spolek <input type="checkbox"/> nadace, nadační fond, ústav <input type="checkbox"/> církevní nebo náboženská společnost <input type="checkbox"/> příspěvková organizace <input type="checkbox"/> jiná		

**II. Bankovní údaje**

Peněžní ústav (název a adresa):			
Číslo účtu žadatele:		Kód banky:	

**III. Informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci**

Jméno a příjmení:			
Funkce:			
Jednající:	<input type="checkbox"/> jako statutární orgán		<input type="checkbox"/> na základě udělené plné moci
e-mail:		Tel./mobil:	

Jméno a příjmení:			
Funkce:			
Jednající:	<input type="checkbox"/> jako statutární orgán		<input type="checkbox"/> na základě udělené plné moci
e-mail:		Tel./mobil:	

**IV. Informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu**

--

**V. Osoba odpovědná za realizaci akce**

Jméno a příjmení:			
Funkce:			
e-mail:		Tel./mobil:	

**VI. Popis použití poskytnuté podpory**

Stručný popis, přínos a cíle akce: <i>(v případě delšího textu přiložte jako samostatnou přílohu žádosti)</i>			
<b>Odůvodnění žádosti:</b>			
<b>Místo konání:</b>			
<b>Termín konání akce:</b>			
<b>Doba realizace akce:</b> <i>(období od přípravy akce [nejdříve od 1.1. ] až do úhrady výdajů - návaznost na uznatelnost výdajů)</i>			
<b>Tradice akce:</b>	<input type="checkbox"/> akce je pořádána opakovaně déle než 5 let <input type="checkbox"/> akce je pořádána opakovaně 5 a méně let <input type="checkbox"/> akce je pořádána poprvé		
<b>Předpokládaný počet účastníků:</b>		z toho do 20 let:	
<b>Cílová skupina:</b>	<input type="checkbox"/> akce zaměřená převážně na děti a mládež <input type="checkbox"/> akce zaměřená pro smíšenou cílovou skupinu <input type="checkbox"/> akce zaměřená převážně pro dospělé		

Typ akce:	<input type="checkbox"/> vlastní akce <input type="checkbox"/> spoluúčast na organizaci akce
Působnost žadatele ve městě Nový Jičín (v letech):	
Zajištění publicity akce:	

Celková plánovaná výše nákladů v Kč:			
Požadovaná výše dotace v Kč:		Procentuální účast poskytovatele na nákladech:	#####
Jiné zdroje financování:	- Kč	Procentuální účast žadatele na nákladech:	#####

### VII. Seznam příloh žádosti

- 1 Prostá kopie platné statutární listiny žadatele, kterou bude doložena právní existence žadatele.
- 2 Doklad o pověření osoby oprávněné k jednání za žadatele o dotaci (např. usnesení příslušných orgánů žadatele, zápis z členské schůze, registrační list, plnou moc s ověřeným podpisem apod.).
- 3 Prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele (nesmí se jednat o termínovaný účet).
- 4 Čestné prohlášení o neměnnosti údajů. Žadatelé, kteří v předchozím roce obdrželi dotaci z rozpočtu města Nový Jičín mohou k žádosti o dotaci místo příloh uvedených v bodech 1-3 přiložit čestné prohlášení, že nedošlo ke změnám v dokumentech předložených v předchozím období o existenci a právním postavení žadatele, pověřené osobě, ve smlouvě o zřízení běžného účtu.
- 5 Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s náhradením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu) nebo čestné prohlášení dokládající, že organizace je osobou, která nepatří do kategorie evidujících osob podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

### VIII. Spolupráce s městem Nový Jičín

Spolupráce žadatele na akcích pořádaných městem za předchozí uzavřený kalendářní rok (vyjmenovat akce):

--



**IX. Čestné prohlášení žadatele****Čestně prohlašuji, že ke dni podání této žádosti:**

(dle skutečnosti použijte zaškrťovací políčko, zaškrtnutím pole žadatel stvrzuje souhlas se zněním čestného prohlášení)

- údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro její posouzení
- nemám vůči městu Nový Jičín a jiným orgánům veřejné správy České republiky a zdravotním pojišťovnám žádné finanční a jiné závazky po lhůtě splatnosti
- jsem                       nejsem plátcem DPH
- tuto daň si u akce    mohu                       nemohu uplatnit formou nároku na odpočet DPH
- nejsem v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na úpadek
- nejsem v procesu zrušení bez právního nástupce nebo s právním nástupcem
- nebyl mi uložen zákaz činnosti nebo zrušeno orpování k činnosti

Zásadní změny, které v uvedených údajích nastanou, oznámí žadatel písemně do 7 dnů ode dne, kdy nastaly, poskytovateli dotace.

**Zpracování osobních údajů** je prováděno zákonným způsobem z důvodu "Přípravy a plnění smlouvy" a to po dobu platnosti smlouvy a následné skartační lhůty dle skartačního řádu. Další informace, práva a povinnosti při zpracovávání osobních údajů má správce - Město Nový Jičín uvedeny na adrese <https://www.novyjicin.cz/>.

V

dne:

Jméno, příjmení a podpis  
osoby oprávněné zastupovat žadatele

Jméno, příjmení a podpis  
osoby odpovědné za realizaci

razítko žadatele



## ROZPOČET AKCE

Název žadatele o dotaci:	
IČO/datum narození:	
Název programu:	Program města Nový Jičín na podporu jednorázových kulturních akcí pro rok 2024 - KULTURA A

NEINVESTIČNÍ NÁKLADY				
Položka	č.účtu	Název položky	Plánované náklady v Kč	Z dotace požadováno v Kč
<b>Uznatelné neinvestiční náklady celkem:</b>			<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
<b>A</b>	<b>501</b>	<b>Spotřeba materiálu</b>	0 Kč	0 Kč
(uved'te zejm. které)				
<b>B</b>	<b>502</b>	<b>Spotřeba energie</b>	0 Kč	0 Kč
<b>C</b>	<b>511</b>	<b>Opravy a udržování</b>	0 Kč	0 Kč
<b>D</b>	<b>518</b>	<b>Ostatní služby</b>	0 Kč	0 Kč
(uved'te zejm. které)				
<b>E</b>	<b>521</b>	<b>Mzdové náklady</b>	0 Kč	0 Kč
<b>F</b>	<b>524</b>	<b>Zákonné sociální a zdravotní pojištění</b>	0 Kč	0 Kč
<b>G</b>	<b>548</b>	<b>Jiné provozní náklady</b>	0 Kč	0 Kč
(uved'te zejm. které)				

<b>Neuznatelné neinvestiční náklady celkem:</b>			<b>0 Kč</b>
			Nelze uplatnit z dotace
<b>NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM</b>			<b>0 Kč</b>
			<b>0 Kč</b>

PLÁNOVANÉ ZDROJE FINANCOVÁNÍ	Výdaje na akci	Spoluúčást
	v Kč	v %
Město Nový Jičín		#DĚLENÍ_NULOU!
Moravskoslezský kraj		#DĚLENÍ_NULOU!
Ostatní resorty státní správy		#DĚLENÍ_NULOU!
Jiná obec		#DĚLENÍ_NULOU!
Sponzorské dary		#DĚLENÍ_NULOU!
Příjmy ze vstupného		#DĚLENÍ_NULOU!
Členské příspěvky		#DĚLENÍ_NULOU!
Jiné zdroje (uveďte):		#DĚLENÍ_NULOU!
		#DĚLENÍ_NULOU!
		#DĚLENÍ_NULOU!
<b>CELKEM</b>	<b>0 Kč</b>	#DĚLENÍ_NULOU!

V Novém Jičíně dne:

Vyhotovil (jméno, příjmení, podpis):



## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE z rozpočtu města Nový Jičín

**č. smlouvy: V2024 – ...../OŠKS**

V souladu s podmínkami **Programu města Nový Jičín na podporu jednorázových kulturních akcí pro rok 2024** (dále jen „Program“) schváleného usnesením Zastupitelstva města Nový Jičín č. ..../...../2023 ze dne .....2023 a vyhlášeného dne .....2023

### r o z h o d l o

Zastupitelstvo města Nový Jičín na svém zasedání konaném dne ... .... 2023, usnesením č. .../.../2023 v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace a schválilo uzavření smlouvy o poskytnutí dotace uvedené v příloze Programu.

### I. Smluvní strany:

#### **Město Nový Jičín**

Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín  
IČO: 00298212  
zastoupené starostou Mgr. Stanislavem Kopeckým  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 115-6768190267/0100  
(dále jen „Poskytovatel“)

a

**Jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště (fyzická osoba)**

**Jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště a IČO (fyzická osoba podnikající)**

**Název právnické osoby, sídlo, IČO, zastoupen/a statutárním orgánem, zapsán/a ve veřejném rejstříku ..... vedeném ..... , sp.zn. .... (právnická osoba)**

bankovní spojení: (banka)

číslo účtu:

(dále jen „Příjemce“)

uzavřely ve smyslu přijatých rozhodnutí níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Poskytovatele v tomto znění:

### II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).

2. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená ve vyhlášeném Programu.

### III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Příjemci účelově určenou dotaci a závazek Příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou a Programem.
2. Dotace z Programu je určena k úhradě nákladů účelně a hospodárně vynaložených na pořádání jednorázových kulturních akcí přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě Nový Jičín a reprezentaci města Nový Jičín (dále jen „Akce“).
3. Dotace se poskytuje na základě podané žádosti o dotaci a po prokázání splnění všeobecných podmínek Programu.

### IV. Výše dotace, účelové určení dotace

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne Příjemci dotaci **ve výši .....** Kč (slovy:.....korun českých) k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VII. Programu.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci dotaci ve výši podle odst. 1 tohoto článku bezhotovostním převodem jednorázově ve prospěch bankovního účtu Příjemce uvedeného v záhlaví této smlouvy, a to pod variabilním symbolem ..... do 20 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.  
...nebo...  
Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci dotaci ve výši podle odst. 1 tohoto článku bezhotovostním převodem ve splátkách ve prospěch bankovního účtu Příjemce uvedeného v záhlaví této smlouvy, a to pod variabilním symbolem .....dle následujícího platebního kalendáře.....
3. Příjemce se zavazuje nakládat s dotací výhradně prostřednictvím bankovního účtu uvedeného v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce se zavazuje, že použije dotaci pouze a výhradně za účelem úhrady nákladů na Akci v souladu s předloženým rozpočtem přiloženým k žádosti o dotaci a podmínkami Programu.

### V. Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci použít hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem.
2. Příjemce se zavazuje řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami Programu a právními předpisy.
3. Z dotace lze hradit pouze neinvestiční náklady.
4. Prostředky z dotace nesmí Příjemce poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací Akce v souladu se žádostí.
5. Uznatelným nákladem je náklad, který vznikl Příjemci za účelem realizace Akce v období od ..... do ....., byl uhrazen v období od ..... do ....., a který nespadá do kategorie neuznatelných nákladů specifikovaných v Programu.
6. Příjemce se zavazuje:
  - a) používat majetek pořízený z dotace v hodnotě nad 3.000 Kč/ks a dobou použitelnosti nad 1 rok po dobu 3 let od přeložení vyúčtování dotace pouze pro účel stanovený v této smlouvě,

- b) ponechat majetek uvedený pod písm. a) po dobu 3 let od předložení vyúčtování dotace ve svém vlastnictví.
7. Příjemce se zavazuje zajistit ve svém účetnictví, v souladu s obecně platnými předpisy (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), řádné a oddělené sledování použitých prostředků dotace. Příjemce dotace odpovídá za řádné vedení a viditelné označení účetních dokladů prokazujících použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „**Dotace města Nový Jičín pro rok 2024**“.
  8. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni tedy všechna ustanovení tohoto zákona a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, tzn., že Příjemce umožní Poskytovateli provést veřejnosprávní kontrolu plnění podmínek smlouvy a použití finančních prostředků poskytnutých na základě této smlouvy (přístup do prostor, kde se Akce realizuje, předloží kopie dokladů, originály k nahlédnutí a dalších potřebných dokladů ke kontrole plnění Akce).
  9. Příjemce je povinen Poskytovatele neprodleně, nejpozději však do 7dnů, písemně informovat o jakékoliv změně údajů uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby (u právnické osoby např. o změně právní formy, změně statutárního orgánu, jeho členů) a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností dle této smlouvy. V případě změny bankovního účtu je Příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
  10. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději však do 7dnů, písemně informovat Poskytovatele dotace o přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.
  11. Příjemce dotace je dále povinen informovat Poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s dotacemi poskytnutými z veřejných rozpočtů provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů, kopií protokolů z kontrol včetně navrhovaných či uložených nápravných opatření a jejich splnění a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
  12. Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace Akce uvádět viditelně skutečnost, že jde o Akci, jehož realizace je spolufinancována z rozpočtu Poskytovatele. Při použití znaku Poskytovatele je povinností Příjemce uvádět souběžně název „město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává Poskyvatel s použitím znaku svého znaku souhlas.
  13. Příjemce je povinen v případě nevyčerpání celé nebo části dotace vrátit tyto prostředky na účet Poskytovatele neprodleně, nejpozději k termínu předložení vyúčtování, pod variabilním symbolem IČO Příjemce a zaslat a zaslat v souladu s podmínkami Programu „*Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace*“.
  14. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich připsání na účet Poskytovatele. Nevyčerpané finanční prostředky nevrácené ve stanoveném termínu se považují za zadržené.
  15. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečné vyúčtování v termínu do ....., a to prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě doručením na podatelnu Městského úřadu Nový Jičín.
  16. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečné vyúčtování dotace v rozsahu uvedeném v čl. XI. Programu.
  17. V případě, že poslední den lhůty pro vyúčtování dotace připadne na den pracovního volna, je Příjemce povinen vyúčtování předložit nejpozději v pracovní den nejbližší předcházející tomuto dni pracovního volna.

18. Příjemce je povinen, vyžádá-li si to Poskytovatel, předložit originály dokladů předložených Příjemcem v rámci vyúčtování k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků smlouvy, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.
19. Příjemce je povinen řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k přijaté dotaci po dobu 10 let od předložení vyúčtování.
20. Příjemce dotace podle této smlouvy bere na vědomí, že v případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., bude jeho žádost o poskytnutí dotace pro následující období předložena ZM s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o dotaci.
21. Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá podle této smlouvy je podporou de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněného v Úředním věstníku EU L 352 dne 24. 12. 2013, tedy veřejnou podporou vyňatou z obecného zákazu veřejné podpory a slučitelnou s právem Evropské unie. *(u Příjemců dotace, kteří jsou podnikem podle předpisů EU a dotace naplňuje znaky veřejné podpory – je poskytována jako podpora v režimu de minimis).*
22. V případě rozdělení Příjemce podpory na dva či více samostatných podniků v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je Příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat Poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. *(u Příjemců dotace, kteří jsou podnikem podle předpisů EU a dotace naplňuje znaky veřejné podpory – je poskytována v režimu de minimis).*
23. Příjemce prohlašuje, že služby (činnosti) podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě pověření města Nový Jičín (smlouva ze dne 01.12.2009, dále jen „pověření“) dle Rozhodnutí Komise ze dne 28. listopadu 2005 o použití čl. 86 odst. 2 Smlouvy o ES na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu č.2005/842/ES, resp. nově dle navazujícího Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (čl. 10 Přečodná ustanovení, písm. a)). *(u Příjemců dotace, kteří jsou podnikem podle předpisů EU a dotace naplňuje znaky veřejné podpory – je poskytována jako vyrovnávací platba služby obecného hospodářského zájmu).*

## VI. Sankční podmínky

1. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a bude sankcionováno ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se pro účely této smlouvy rozumí:
  - a) jejich použití v rozporu s ustanoveními této smlouvy, Programu a/nebo obecně závazného právního předpisu,
  - b) neprokáže-li Příjemce dotace, jak byly tyto prostředky použity, nebo
  - c) neumožní-li Příjemce provést Poskytovateli finanční kontrolu ohledně použití dotace.
3. Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu. Dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle ustanovení odst. 2 písm. a) nebo b) tohoto článku anebo při zadržetí peněžních prostředků bude odvod za porušení rozpočtové kázně

odpovídat výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nestanoví-li odst. 6 tohoto článku jinak.

5. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle ustanovení odst. 2 písm. c) tohoto článku bude odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídat celé výši poskytnuté dotace.
6. Porušení podmínek uvedených v čl. V. odst. 6, 7, 9, 10, 11, 12, 15, 16 a 19 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
  - a) předložení vyúčtování podle čl. V. odst. 15 po stanovené lhůtě:
    - do 7 kalendářních dnů ve výši 3 % poskytnuté dotace,
    - od 8 do 15 kalendářních dnů ve výši 5 % poskytnuté dotace,
    - od 16 kalendářních dnů ve výši 10 % poskytnuté dotace,
  - b) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 16 spočívající ve formálních nedostacích závěrečného či průběžného vyúčtování ve výši 15 % poskytnuté dotace,
  - c) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 6, odst. 7 a odst. 19 ve výši 20 % z poskytnuté dotace,
  - d) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 9 ve výši 5 % poskytnuté dotace,
  - e) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 10, odst. 11 a odst. 12 ve výši 10 % poskytnuté dotace.
7. Při porušení více povinností se částky odvodů stanovené dle předchozích ustanovení tohoto článku sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše poskytnutých finančních prostředků ke dni porušení rozpočtové kázně.
8. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu.
9. V případě prodlení s vyměřeným odvodem je Příjemce povinen podle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
10. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele. Penále se neuloží, pokud v jednotlivých případech nepřesáhne 1.000 Kč.
11. Příjemce je povinen uložený odvod a případné penále odvést do rozpočtu Poskytovatele ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Krajský úřad Moravskoslezského kraje v přenesené působnosti. Proti jeho rozhodnutí nelze podat odvolání.
3. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a povinností.
4. Tato smlouva se vyhotovuje v listinné podobě ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž Poskytovatel i Příjemce obdrží po jednom.

...nebo...

Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě a nabývá platnosti připojením zaručených elektronických podpisů zástupců obou smluvních stran k témuž elektronickému dokumentu (souboru) a doručení takto podepsaného dokumentu oběma smluvními stranám.



5. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky uzavřenými buďto:
- a) v elektronické podobě a opatřenými zaručenými elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran na témže dokumentu, nebo
  - b) v listinné podobě a opatřenými podpisy zástupců obou smluvních stran na téže listině.
6. Smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Poskytovatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že se řádně seznámily s obsahem smlouvy a že s ním bez výhrad souhlasí, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.  
...nebo...  
Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

V Novém Jičíně .....

V Novém Jičíně .....

za Příjemce

za Poskytovatele

statutární orgán (*právníká osoba*)

Mgr. Stanislav Kopecký  
starosta města Nový Jičín

jméno a příjmení (*fyzická osoba*)



## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČOVÁNÍ DOTACE

### Příjemce dotace:

Název/obchodní firma/ jméno a příjmení:	
Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu:	
Sídlo/adresa bydliště:	
Telefon/mobil:	

<b>Program KULTURA A:</b>	<b>Program města Nový Jičín na podporu jednorázových kulturních akcí pro rok 2024</b>
---------------------------	---

### Název akce:

--

### Skutečná výše uznatelných nákladů z realizované akce celkem:

Schválená výše dotace:			
Použitá výše dotace:		Procentuální spoluúčast:	#DĚLENÍ_NULOU!
Vlastní zdroje financování:		Procentuální spoluúčast:	#DĚLENÍ_NULOU!
Celkem:			
Nevyužitá výše dotace (vratka:)			

**Prezentace podpory města:**

--

**Závěrečná zpráva: (uved'te zhodnocení akce a její přínos, místo a doba konání akce apod.)**

--

**Osoba odpovědná za vyúčtování akce:**

Jméno a příjmení:	
Funkce:	
Telefon/mobil:	
E-mail:	

## ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE - přehled výdajů

Program města Nový Jičín na podporu jednorázových kulturních akcí pro rok 2024

## KULTURA A

OZNAČENÍ DRUHU VÝDAJE (A až F)	Druh výdaje:	Skutečné <b>uznatelné</b> výdaje činnosti celkem			
		Celkové skutečné <b>uznatelné</b> výdaje	Skutečné <b>uznatelné</b> výdaje financovány z dotace	Skutečné <b>uznatelné</b> výdaje financovány z jiných zdrojů	Plánované <b>uznatelné</b> výdaje z dotace (viz rozpočet činnosti)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
<b>NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM:</b>		0,00	0,00	0,00	0,00

<b>PODÍL DOTACE NA CELKOVÝCH UZNATELNÝCH VÝDAJÍCH:</b>	#DĚLENÍ_NULOU!
--	----------------

**Zdroje financování**

Zdroje financování	Uhrazené náklady	Spoluúčast
	(v Kč)	(v %)
Město Nový Jičín		#DĚLENÍ_NULOU!
Moravskoslezský kraj		#DĚLENÍ_NULOU!
Ostatní resorty státní správy		#DĚLENÍ_NULOU!
Jiná obec		#DĚLENÍ_NULOU!
Sponzorské dary		#DĚLENÍ_NULOU!
Příjmy ze vstupného		#DĚLENÍ_NULOU!
Členské příspěvky		#DĚLENÍ_NULOU!
Jiné zdroje (uved'te):		#DĚLENÍ_NULOU!
<b>NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM:</b>	<b>0,00</b>	<b>#DĚLENÍ_NULOU!</b>

V Novém Jičíně dne:

Vyhotovil (jméno, příjmení, podpis):



město  
**Nový Jičín**

**Závěrečné vyúčtování - přehled o úhradách plateb**

Č. účtu dle účetní osnovy	Číslo účetního dokladu	Datum úhrady	Uznatelné náklady celkem (v Kč)	Hrazeno z dotace (v Kč)	Účel použití - podrobný popis
<b>Celkem</b>			<b>- Kč</b>	<b>- Kč</b>	

*V případě potřeby vložte další řádky do této tabulky a zkontrolujte součty v řádku celkem.*

- Čestně prohlašuji, že předložené kopie účetních dokladů v rámci vyúčtování dotace z rozpočtu města jsou shodné s originály účetních dokladů, které jsou založeny v našem účetnictví.
  
- Prohlašuji, že mnou zastupovaný subjekt nečerpal dotaci na úhradu stejných způsobilých nákladů z jiného dotačního programu.

V Novém Jičíně dne:

Vyhotovil (jméno, příjmení, podpis):



## OZNÁMENÍ O VRÁCENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA ÚČET POSKYTOVATELE DOTACE

<b>Program města Nový Jičín na podporu jednorázových kulturních akcí pro rok 2024</b>			
<b>Příjemce dotace:</b>			
<b>Číslo účtu plátce vratky:</b>			
<b>Číslo smlouvy:</b>			
<b>Název akce:</b>			
<b>Schválená výše dotace:</b>		<b>Výše vrácených fin. prostředků:</b>	
<b>Pro vrácení veřejných finančních prostředků je určeno bankovní spojení a číslo účtu poskytovatele dotace (dle smlouvy).</b>			
<b>Variabilní symbol (dle smlouvy):</b>		<b>Termín pro vrácení:</b>	
<b>Důvod vrácení finančních prostředků:</b>			

Vyhotovil (jméno, příjmení, telefon a podpis):

V .....

dne .....

Formulář odešlete prostřednictvím ISDS: ywmb4nc; fyzické osoby mohou odeslat písemně