město
Nový Jičín

PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU DOBROVOLNICTVÍ DLE ZÁKONA O DOBROVOLNICKÉ SLUŽBĚ PRO ROK 2027

I. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace 1
II. Cíl programu 1
III. Vymezení okruhu žadatelů 2
IV. Objem finančních prostředků 2
V. Podmínky pro poskytování dotací 2
VI. Účelové určení dotace, uznatelné náklady 4
VII. Podání žádosti o dotaci 5
VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti 6
IX. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti 6
X. Podmínky použití dotace 7
XI. Podmínky publicity 7
XII. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace 7
XIII. Kontrola použití dotace 8
XIV. Administrátor programu - kontaktní osoby 9
XV. Seznam příloh programu 9
XVI. Závěrečná ustanovení 9

I. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem Programu města Nový Jičín na podporu dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě pro rok 2027 (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále jen „Město“).

II. Cíl programu

Hlavním cílem a účelem dotace z Programu je naplnění zájmu města Nový Jičín podporovat a rozvíjet dobrovolnictví, tj. aktivity napomáhající řešení sociálních situací občanů města Nový Jičín nastavením příznivého prostředí pro výkon a další rozvoj dobrovolnických aktivit na území města.

III. Vymezení okruhu žadatelů

(1) Oprávněnými žadateli o dotaci z Programu jsou právnické osoby, které v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonávají činnost, která není podnikáním, a poskytují dobrovolnické služby s registrací v příslušném rejstříku.

(2) Jeden žadatel smí podat maximálně jednu žádost o dotaci z programu.

(3) Finanční podporu nelze poskytnout žadateli:
   a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu a jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám;
   b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
   c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení);
   d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k provádění předmětu činnosti.

(4) Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel čestným prohlášením.

IV. Objem finančních prostředků

(1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro dotace z Programu je stanoven pro rok 2027 ve výši 300.000 Kč z rozpočtu města Nový Jičín.

(2) Minimální výše poskytnuté dotace je 5.000 Kč za rok.

(3) Maximální výše poskytnuté dotace je 300.000 Kč za rok.

(4) V případě, že Zastupitelstvo města Nový Jičín (dále jen „ZM Nový Jičín") finanční prostředky deklarované v tomto programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si poskytovatel právo vyhlášený program zrušit.

(5) V případě, že ZM Nový Jičín finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období schválí v jiné výši, vyhrazuje si poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto Programu.

V. Podmínky pro poskytování dotací

(1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným

podpisem její elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu s příslušnými právními předpisy.

(2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

(3) Poskytnutí dotace nezakládá příjemci nárok na další dotace z rozpočtu města Nový Jičín na realizaci dobrovolnictví v následujícím období.

(4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.

(5) Dotace je poskytována i na finanční náklady dobrovolnictví spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací dobrovolnictví, a to v těchto případech:
   a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb."),
   b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací dobrovolnictví nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
   c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací dobrovolnictví pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

   Dotace není poskytována na finanční náklady spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací dobrovolnictví, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

(6) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.

(7) Celková výše dotace na dobrovolnictví se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Položky v něm uvedené budou závazné pro finanční vypořádání dotace. V případě krácení požadavků na dotaci zůstává povinnost dodržet adekvátně/přiměřeně krácený položkový rozpočet. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých položek uznatelných nákladů (spojených s úhradou) pouze na vrub (k tíži) jiné plánované položky předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí celkovou výši poskytnuté dotace a překročení položky nebude vyšší než 100 % její původní výše.

(8) Poskytovatel dotace se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů (spojených s úhradou) dobrovolnictví maximálně do výše 70 %, spoluúčast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů (spojených s úhradou) na dobrovolnictví.

(9) Dobrovolnictví nesmí být spolufinancováno z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Nový Jičín.

(10) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.

(11) Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace nejpozději do 7 dnů ode dne,

ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se realizace dobrovolnictví.

(12) Každá žádost a poskytnutí dotace bude individuálně posouzena i z hlediska pravidel veřejné podpory podle předpisů EU. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis), řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku EU L dne 15.12.2023).

(13) V případě, že žádost bude posouzena jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis), je při podpisu smlouvy žadatel povinen doložit Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle aktuálně platného formuláře zveřejněného na webu Ministerstva zemědělství (www.eagri.cz).

(14) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací dobrovolnictví příjemce v souladu se žádostí.

(15) Poskytovatel i příjemce jsou povinni veškeré písemnosti a doklady týkající se poskytnuté dotace archivovat po dobu 10 let. Příjemcům ani žadatelům se písemnosti ani doklady nevracejí.

VI. Účelové určení dotace, uznatelné náklady

(1) Dotace je určena na podporu poskytování dobrovolnických služeb poskytovaných v souladu se zákonem o dobrovolnické službě organizací s registrací těchto obecně prospěšných služeb v příslušném rejstříku.

(2) Podporované dobrovolnictví musí být vykonáváno jako dobrovolnické činnosti pro jiné subjekty/organizace působící na území města Nový Jičín (v podpoře osob - klientů organizací) a pro podporu osob - klientů výkonem dobrovolnictví v terénu. V rámci tohoto Programu se nejedná o podporu vlastní dobrovolnické činnosti organizace.

(3) Organizace v souladu se zákonem o dobrovolnické službě provádí nábor dobrovolníků, vstupní pohovor, jejich proškolení, dohled nad výkonem dobrovolnictví a zabezpečení dalších povinností vyplývajících ze zákona (např. uzavření smlouvy o výkonu dobrovolnické služby s každým dobrovolníkem, pojištění, supervize, průběžné vzdělávání a další motivační podpora dobrovolníků v jejich činnosti). V rámci výkonu hodnocení dobrovolnictví organizace 1x ročně zpracovává komplexní informativní zprávy o průběhu dobrovolnických programů, celoročně spolupracuje s kontaktními osobami smluvních organizací přijímající dobrovolníky. V projektu Dobrovolníci v domácnostech seniorů provádí zpravidla 1x měsíčně hodnocení průběhu dobrovolnické služby a fungování dvojice dobrovolník - senior a o jeho průběhu podává zpětnou vazbu sociálním pracovníkům odboru soc. věcí, z jejichž podnětu vzešla potřeba zapojení seniora do projektu. V projektu Dobrovolnictví ve vztahu k nezletilým dětem jsou zajištěny pravidelné zpětnovazebné mechanismy prostřednictvím přijímací organizace, tj. sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, která v rámci písemné zprávy o situaci v rodině popíše rovněž dobrovolnické aktivity, z pohledu jejich přínosu i rizik.

(4) Za věcně uznatelný náklad je považován takový náklad (spojený s úhradou), který byl vynaložen v souladu s podmínkami MSK (tj. s aktuálním zněním „Podmínek dotačního programu na podporu poskytování sociálních služeb financovaného z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu" v části specifikace uznatelných a neuznatelných nákladů, dále jen „Podmínky MSK"), tímto Programem a podmínkami smlouvy.

(5) Za časově uznatelný náklad je považován náklad, který vznikl v období realizace dobrovolnictví, tj. od **01.01.2027 do 31.12.2027** v souladu s tímto Programem a byl příjemcem uhrazen v období od 01.01.2027 do 25.01.2028.

VII. Podání žádosti o dotaci

(1) Lhůta pro podání žádosti o dotaci v Programu pro rok 2027 je od 01.10.2026 do 15.10.2026.

(2) Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace vždy s odůvodněním požadavku.

(3) Žádost o dotaci v tomto Programu se skládá z části A (obecná část), části B (specifikace služby) a části C (rozpočet služby).

(4) Nedílnou součástí žádosti jsou povinné přílohy uvedené v obecné části (část A) žádosti o dotaci v čl. *VIII. Seznam příloh žádosti* a v části rozpočtu (část C) žádosti o dotaci v čl. *Seznam příloh žádosti.*

(5) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje žádost splňující současně všechny níže uvedené náležitosti:
   a) je podána v souladu s vyhlášeným Programem,
   b) je podána oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
   c) je podána elektronicky datovou schránkou žadatele, prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS"), ve stanovené lhůtě,
   d) je podána na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto Programu, se všemi povinnými přílohami.

   Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc.

(6) Žadatel o dotaci z rozpočtu města zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.

(7) Žadatel o dotaci umožní administrátorovi Programu provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

(8) Žádost o dotaci bude z dotačního řízení automaticky vyloučena v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
   a) budou zjištěny nepravdivé údaje uvedené v žádosti,
   b) žádost nebude podána v souladu s odst. (5) tohoto článku.

(9) Žádost bude Komisi sociální a zdravotnické Rady města Nový Jičín (dále jen „Komise sociální a zdravotnická"), Radě města Nový Jičín a následně ZM Nový Jičín předložena s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
   a) žadatel, který byl v předchozím období příjemcem dotace, tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou;

b) budou zjištěny formální nedostatky v žádosti či jejich přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu administrátora odstraněny do 5 pracovních dnů od jejich doručení žadateli.

VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti

(1) Kritéria:

a) počet občanů města Nový Jičín podpořených výkonem dobrovolnictví (v zařízeních i v terénu):

1 až 19 osob	⇒ 5 b
20 až 99 sob	⇒ 10 b
100 osob a více	⇒ 50 b

b) počet organizací podpořených výkonem dobrovolnictví:

1 organizace	⇒ 5 b
2 organizace	⇒ 10 b
3 organizace a více	⇒ 50 b

c) „plovoucí kritéria":

potřebnost služby včetně důsledků nepodpoření služby pro klienta, přínos realizace dobrovolnictví pro město Nový Jičín

⇒ 0 - 50 b

zhodnocení realizace dobrovolnictví ve vztahu ke klientovi (časová náročnost intervence u klienta, opakovaná/dlouhodobá podpora, terénní podpora)

⇒ 0 - 50 b

(2) Určení výše dotace:

a) dotace bude stanovena na základě vzorce:

$$\text{výše rozpočtu Programu} * \frac{\text{dosažené bodové hodnocení žadatele}}{\text{součet všech udělených bodů Programu}}$$

b) výše dotace bude stanovena dle dosaženého bodového hodnocení a upravena (snížena) s ohledem na skutečný objem finančních prostředků stanovených v Programu;

c) výše dotace nesmí přesáhnout částku uvedenou v žádosti a zároveň částku maximální výše dotace stanovené tímto Programem;

d) částka výpočtu bude zaokrouhlována na stokoruny dolů.

IX. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

(1) Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.

(2) Dále budou žádosti o dotaci splňující podmínky tohoto Programu posuzovány Komisí sociální a zdravotnickou po obsahové stránce a podle stanovených kritérií. Z jednání Komise sociální a zdravotnické ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci bude sepsán zápis,

jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům.

(3) Zápis z jednání Komise sociální a zdravotnické společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům bude projednán v Radě města Nový Jičín a s jejím stanoviskem předložen ZM Nový Jičín k rozhodnutí.

(4) ZM Nový Jičín rozhodne o poskytnutí a výši dotace úspěšným žadatelům a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2026.

X. Podmínky použití dotace

Příjemce dotace má následující povinnosti:

a) umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění dobrovolnictví;

b) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem nákladů dobrovolnictví;

c) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musí být viditelně označeny textem **Dotace města Nový Jičín pro rok 2027**;

d) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou;

e) v případě pořízení majetku z dotace města v hodnotě nad 3.000 Kč/ks s dobou použitelnosti nad 1 rok zachovat tento majetek ve vlastnictví a užívat jej po dobu 3 let od předložení vyúčtování dotace pouze pro účel dotace;

f) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných městem Nový Jičín.

XI. Podmínky publicity

(1) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Nový Jičín (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách, apod., že na dobrovolnictví byla poskytnuta dotace z prostředků města Nový Jičín).

(2) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace dobrovolnictví uvádět viditelně skutečnost, že jde o dobrovolnictví, jehož realizace je spolufinancována z rozpočtu města Nový Jičín. Při použití znaku města Nový Jičín je povinností příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín". Za tímto účelem dává město Nový Jičín souhlas s použitím svého znaku.

(3) Příjemce je povinen doložit publicitu při finančním vypořádání dotace.

XII. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

(1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání a vrátit tyto prostředky na účet Města nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a prostřednictvím ISDS zaslat poskytovateli *Oznámení o vrácení finančních*

prostředků na účet poskytovatele dotace (příloha č. 5 Programu).

(2) Po ukončení kalendářního roku, na který byla dotace na dobrovolnictví určena je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli dotace, v termínu stanoveném smlouvou, závěrečné vyúčtování dotace prostřednictvím ISDS.

(3) Vyúčtování dotace musí obsahovat:
   a) závěrečnou zprávu obsahující stručné zhodnocení poskytování dobrovolnické služby, přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem a přehled všech zdrojů financování dobrovolnické služby (příloha č. 3 Programu Závěrečné vyúčtování dotace - závěrečná zpráva);
   b) přehled dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou (příloha č. 4 Programu Závěrečné vyúčtování dotace - přehled dokladů);
   c) kopie *(v termínu stanoveném smlouvou lze doručit i osobně - není nutné zasílat prostřednictvím ISDS):*
      - průkazných účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci (paragony, faktury);
      - dokladů prokazujících účelnost použití dotace (pracovní smlouvu, výplatní listinu/výplatní lístek/sběrný doklad mezd; doklad o čísle účtu zaměstnance - pokud není uvedeno v pracovní smlouvě; výkaz práce; rozpis záloh energií včetně dokladů o vyúčtování; nájemní smlouvu; prezenční listinu apod.);
      - dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů (výpis z běžného účtu, výdajový pokladní doklad);
   d) prokázání splnění podmínky publicity - propagace Města (např. letáky, brožury, snímky obrazovky webových stránek apod.);
   e) případně fotodokumentaci.

XIII. Kontrola použití dotace

(1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jejich oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
   a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
   b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem,
   c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na svá pracoviště, kromě obydlí.

(3) Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.

(4) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku, za které byla dotace

poskytnuta, u níž poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

(5) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že:
   a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s §22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
   b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. (4) tohoto článku.

(6) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

XIV. Administrátor programu - kontaktní osoby

(1) Věcně příslušným odborem a administrátorem Programu je odbor sociálních věcí Městského úřadu Nový Jičín.

(2) Kontaktní osoby:
Lenka Šablaturová, tel. 556 768 338 email: lenka.sablaturova@novyjicin.cz

XV. Seznam příloh programu

Příloha č. 1 Žádost o dotaci
- Část A - obecná část
- Část B - specifikace služby
- Část C - rozpočet služby

Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín

Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace - závěrečná zpráva
- Strana 1 a 2 - stručné zhodnocení dobrovolnictví
- Strana 3 - přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem
- Strana 4 - přehled všech zdrojů financování dobrovolnictví

Příloha č. 4 Závěrečné vyúčtování dotace - přehled dokladů

Příloha č. 5 Závěrečné vyúčtování dotace - oznámení o vrácení finančních prostředků

XVI. Závěrečná ustanovení

Tento Program byl schválen usnesením ZM Nový Jičín č. ...../...Z/2026, ze dne .....06.2026 a vyhlašuje se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.

město
Nový Jičín

Program města Nový Jičín na podporu dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě pro rok 2027
ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTA NOVÝ JIČÍN

část A - obecná část

I. Identifikační údaje žadatele

Název:		IČO:	
Právní forma:	vyberte ze seznamu	DIČ: *(pokud jste plátce DPH)*	
Zapsán ve veřejném rejstříku nebo jiné evidenci u:		pod spisovou značkou:	
Sídlo			
Obec:		PSČ:	
Ulice:		Č. p. / č. o.:	
Telefon:	E-mail:	afds	
Mobil:	Web:	adsf	

II. Bankovní údaje

Peněžní ústav:	vyberte ze seznamu		
Číslo účtu žadatele:		Kód banky:	vyberte ze seznamu

III. Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci

Jméno a příjmení:		
Funkce:		
Jednající:	☐ jako statutární orgán	☐ na základě udělené plné moci
E-mail:		Tel./mobil:

Jméno a příjmení:		
Funkce:		
Jednající:	☐ jako statutární orgán	☐ na základě udělené plné moci
E-mail:		Tel./mobil:

IV. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu

(V případě negativní odpovědi pole proškrtněte.)

V. Souhrnná výše požadované dotace

Název služby	Druh služby	Rozpočet na rok 2027 (v Kč)	Požadovaná dotace na rok 2027 (v Kč)
Celkem		**0**	**0**

VI. Odůvodnění žádosti

Odůvodnění souhrnné výše požadované dotace:

VII. Čestné prohlášení žadatele

Čestně prohlašuji, že ke dni podání této žádosti:
(dle skutečnosti použijte zaškrtávací políčko, zaškrtnutím pole žadatel stvrzuje souhlas se zněním čestného prohlášení)

☐ údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro její posouzení

☐ nemám vůči městu Nový Jičín a jiným orgánům veřejné správy České republiky a zdravotním pojišťovnám žádné finanční a jiné neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti

☐ jsem ☐ nejsem plátce DPH

tuto daň si ☐ mohu ☐ nemohu uplatnit formou nároku na odpočet DPH

☐ nejsem v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či úpadek

☐ nejsem v procesu zrušení bez právního nástupce nebo s právním nástupcem

☐ nebyl uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti

☐ dobrovolnictví nebude spolufinancováno z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Nový Jičín

Zásadní změny, které v uvedených údajích nastanou, oznámí žadatel poskytovateli písemně do 7 dnů ode dne, kdy nastaly.

VIII. Seznam příloh žádosti - část A

1	Prostá kopie platné zakladatelské listiny žadatele, kterou bude doložena právní existence žadatele.
2	Doklad o pověření osoby oprávněné k jednání za žadatele o podporu (např. usnesení příslušných orgánů žadatele, zápis z členské schůze, registrační list, plná moc s ověřeným podpisem apod.).
3	Prostá kopie dokladu o zřízení/vedení běžného účtu žadatele.
4	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu) nebo čestné prohlášení dokládající, že organizace je osobou, která nepatří do kategorie evidujících osob podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (NE starší 15 dnů k datu podání žádosti).

Zpracování osobních údajů je prováděno zákonným způsobem z důvodu právní povinnosti a "Přípravy a plnění smlouvy", a to po dobu platnosti smlouvy a následné skartační lhůty dle skartačního řádu. Další informace, práva a povinnosti při zpracovávání osobních údajů má správce - město Nový Jičín uvedeny na adrese https://www.novyjicin.cz/.

V ..... (datum) .....

Jméno a příjmení žadatele (zástupce žadatele): .....

Podpis žadatele (zástupce žadatele): .....

Poznámka: Nezapomeňte vyplnit část B - specifikaci a část C - rozpočet.

část B - specifikace služby

CHARAKTERISTIKA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Název služby:	
Místo zařízení nebo poskytování služby:	

Druh poskytované služby (dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě):	
vyberte ze seznamu	
Další služby na území města Nový Jičín:	vyberte ze seznamu

Osoba odpovědná za realizaci služby			
Jméno:		Tel.:	
Příjmení:		E-mail:	

Územní působnost poskytované služby:	

Časový rozsah poskytované služby (provozní doba - skutečný počet hodin, kdy je služba ve sledovaném období k dispozici klientům):

OKRUH OSOB, PRO KTERÉ JE SLUŽBA URČENA

Převažující cílová skupina:	
Věková struktura uživatelů:	
Slovní popis cílové skupiny:	

Kapacita poskytované služby (aktuální stav):	
Počet podpořených osob z Nového Jičína (za rok 2027):	
Počet podpořených osob z jiných obcí (za rok 2027):	
Počet podpořených osob u nichž nebyla zjištěna místní příslušnost:	
Počet podpořených osob celkem:	0

Prostory, kde je služba poskytována (vyberte z možností):	
☐	v majetku města - 1 nebo více budov (popř. místnosti o celkové rozloze 140 m^2 a více)
☐	v majetku města - 2 a více místnosti (místnosti o celkové rozloze od 50 m^2 do 139 m^2)
☐	v majetku města - 1 místnost o rozloze do 49 m^2
☐	v jiných prostorách, které nejsou v majetku města

Popis služby a její cíl, návaznost na další sociální služby, **přínos pro občany města Nového Jičína** a další důležité informace (příp. popište na samostatné příloze):

SPOLUPRÁCE S MĚSTEM A KVALITA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Spolupráce s městem (odborem sociálních věcí MěÚ) při řešení sociálních problémů ve městě:

Práce na vzdělávání pracovního týmu (stručně popište):

Spolupráce s jinými subjekty za účelem zvyšování kvality služby, zapojení do profesních struktur (oborové asociace apod.):

Spolupráce s ostatními poskytovateli služeb při řešení sociálních situací klientů:

část C - rozpočet služby

UZNATELNÉ NÁKLADY

Druh nákladu	Skutečnost 2025 (v Kč)	Rozpočet 2026 (v Kč)	Odhad nákladů 2026 (v Kč)	Předpoklad nákladů 2027 (v Kč)	Požadavek dotace 2027 (v Kč)
1 Osobní náklady celkem					
1.1 Pracovní smlouvy					
1.2 Pracovní dohody					
2 Provozní náklady celkem					
2.1 Drobný dlouhod. hmotný majetek					
2.2 Spotřebované nákupy					
2.3 Energie					
2.4 Služby					
z toho telefony, internet, poštovné					
nájemné					
právní a ekonomické služby					
školení a kurzy					
opravy a udržování					
cestovní náhrady					
ostatní služby					
Celkové uznatelné náklady na realizaci služby					
Podíl dotace města v %					##########

Poznámka:

Nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (položka rozpočtu 2.1), na který je požadována dotace z rozpočtu města, musí být konkrétně specifikován v příloze. V případě nedoložení rozpisu bude tato položka považována za neuznatelný náklad projektu.

Informace k navýšení rozpočtu (včetně řádného odůvodnění změn jednotlivých položek rozpočtu) oproti letům 2025 a 2026, další relevantní údaje a poznámky:

ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Zdroj financování	Požadavky 2025 (v Kč)	Získané prostředky 2025 (v Kč)	Požadavky 2026 (v Kč)	Získané prostředky 2026 (v Kč)	Požadavky 2027 (v Kč)
Dotace MPSV					
Dotace - jiný resort státní správy					
Dotace - Úřad práce					
Dotace - kraj					
Dotace - město Nový Jičín					
Dotace - ostatní obce					
Celkem platby za fakultativní služby					
Fondy zdravotních pojišťoven					
Dotace - strukturální fondy EU					
Jiné - uveďte jaké (např. dary, sbírky)					
Celkem:					

Seznam příloh žádosti - část C	
1.	Aktuální organizační struktura pro personální zajištění služby
2.	Specifikace plánovaného nákupu drobného dlouhodobého hmotného majetku - doložte pouze v případě, že je na tuto položku požadována dotace z rozpočtu města.

V ..... (datum)

Jméno a příjmení žadatele (zástupce žadatele): .....

Podpis žadatele (zástupce žadatele): .....

Jméno a příjmení osoby odpovědné za realizaci služby: .....

Podpis osoby odpovědné za realizaci služby: .....

město
Nový Jičín

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
z rozpočtu města Nový Jičín
č. smlouvy: V2027 –...../OSV

V souladu s podmínkami Programu města Nový Jičín na podporu dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě pro rok 2027 (dále také „Program") schváleného usnesením Zastupitelstva města Nový Jičín č. ...../.....Z/2026 ze dne 08.06.2026 a vyhlášeného dne 09.06.2026

r o z h o d l o

Zastupitelstvo města Nový Jičín na svém zasedání konaném dne .....2026 usnesením č. ..../....Z/2026 v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace a schválilo uzavření smlouvy o poskytnutí dotace uvedené v příloze Programu:

I. Smluvní strany

Město Nový Jičín
Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín
IČO: 00298212
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 115-6768190267/0100
zastoupené starostou Mgr. Stanislavem Kopeckým
(dále také „Poskytovatel")

a

Název právnické osoby
sídlo
IČO:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zapsán/a ve veřejném rejstříku ..... vedeném ..... , sp.zn. .....
zastoupen/a statutárním orgánem
(dále také „Příjemce")

uzavřely ve smyslu přijatých rozhodnutí níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Nový Jičín v tomto znění:

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.").

2. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená ve vyhlášeném Programu na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2026 schváleném usnesením Rady Moravskoslezského kraje č. 26/1613 ze dne 08.09.2025 a v *Podmínkách dotačního programu na podporu poskytování sociálních služeb financovaného z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu* schválených usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 12/1295 ze dne 08.06.2023 s to ve znění dodatků č. 1 a č. 2 uvedených v odst. 3. tohoto článku smlouvy (dále také „podmínky dotačního programu Moravskoslezského kraje") v části specifikace uznatelných a neuznatelných nákladů.

3. Dne 16.12.2024 byl Zastupitelstvem Moravskoslezského kraje schválen usnesením č. 2/58 Dodatek č. 1 a dne 16.06.2025 usnesením č. 4/220 Dodatek č. 2 Podmínek dotačního programu Moravskoslezského kraje.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Příjemci účelově určenou dotaci a závazek Příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou, Programem a podmínkami dotačního programu Moravskoslezského kraje.

2. Dotace z Programu je určena k úhradě nákladů účelně a hospodárně vynaložených na poskytování dobrovolnických služeb poskytovaných v souladu se zákonem o dobrovolnické službě č. 198/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, organizacím s registrací těchto obecně prospěšných služeb v příslušném rejstříku.

3. Dotace se poskytuje na základě podané žádosti o dotaci a po prokázání splnění podmínek Programu.

IV. Výše dotace, účelové určení dotace

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne Příjemci dotaci **ve výši ..... Kč** (slovy: ..... korun českých) určenou na ....., k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI. odst. 4 Programu.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci dotaci ve výši podle odst. 1 tohoto článku **bezhotovostním převodem jednorázově** ve prospěch bankovního účtu Příjemce uvedeného v záhlaví této smlouvy, a to pod variabilním symbolem ..... do 20 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

3. Příjemce se zavazuje nakládat s dotací výhradně prostřednictvím bankovního účtu uvedeného v záhlaví této smlouvy.

4. Příjemce se zavazuje, že použije dotaci pouze a výhradně za účelem úhrady nákladů na sociální službu v souladu s předloženým rozpočtem, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Rozpočet a položky v něm uvedené jsou závazné pro finanční vypořádání dotace. V případě krácení požadavků na dotaci zůstává povinnost dodržet adekvátně/přiměřeně krácený položkový rozpočet. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých položek uznatelných nákladů (spojených s úhradou) pouze na vrub (k tíži) jiné plánované položky předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí celkovou výši poskytnuté dotace a překročení položky nebude vyšší než 100 % její původní výše.

V. Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci použít hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem.

2. Příjemce se zavazuje, řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami Programu, právními předpisy a v oblasti uznatelnosti nákladů podmínkami dotačního programu Moravskoslezského kraje.

3. Z dotace lze hradit pouze neinvestiční uznatelné náklady.

4. Uznatelným nákladem je náklad, který vznikl Příjemci za účelem realizace dobrovolnické služby v období **od 01.01.2027 do 31.12.2027**, byl uhrazen v období **od 01.01.2027 do 25.01.2028**, a který spadá do kategorie uznatelných nákladů specifikovaných v Programu.

5. Prostředky z dotace nesmí Příjemce poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací dobrovolnické služby v souladu se žádostí.

6. Příjemce se zavazuje:
   a) používat majetek pořízený z dotace v hodnotě nad 3.000 Kč/ks a dobou použitelnosti nad 1 rok po dobu 3 let od předložení vyúčtování dotace pouze pro účel stanovený v této smlouvě,
   b) ponechat majetek uvedený pod písm. a) po dobu 3 let od předložení vyúčtování dotace ve svém vlastnictví.

7. Příjemce se zavazuje zajistit ve svém účetnictví, v souladu s obecně platnými předpisy (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) řádné a oddělené sledování použitých prostředků dotace. Příjemce dotace odpovídá za řádné vedení a viditelné označení účetních dokladů prokazujících použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „**Dotace města Nový Jičín pro rok 2027**".

8. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, tzn., že Příjemce umožní Poskytovateli provést veřejnosprávní kontrolu plnění podmínek smlouvy a použití finančních prostředků poskytnutých na základě této smlouvy (přístup do prostor, kde se poskytování sociální služby realizuje, předložení kopií dokladů, originály k nahlédnutí a dalších potřebných dokladů ke kontrole plnění poskytování dobrovolnické služby).

9. Příjemce je povinen Poskytovatele neprodleně, nejpozději však do 7 dnů písemně informovat o jakékoliv změně údajů uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby (u právnické osoby např. o změně právní formy, změně statutárního orgánu, jeho členů) a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností dle této smlouvy. V případě změny bankovního účtu je Příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

10. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději však do 7 dnů, písemně informovat Poskytovatele dotace o přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.

11. Příjemce dotace je dále povinen informovat Poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s dotacemi poskytnutými z veřejných rozpočtů provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů, kopií protokolů z kontrol včetně navrhovaných či uložených nápravných opatření a jejich splnění a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.

12. Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace dobrovolnické služby uvádět viditelně skutečnost, že jde o dobrovolnickou službu, jejíž realizace je spolufinancována z rozpočtu Poskytovatele. Při použití znaku Poskytovatele je povinností Příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín". Za tímto účelem dává Poskytovatel souhlas s použitím svého znaku.

13. Příjemce je povinen v případě nevyčerpání celé nebo části dotace vrátit tyto prostředky na účet Poskytovatele neprodleně, nejpozději v termínu do 31.01.2028, pod variabilním symbolem IČO Příjemce a zaslat Poskytovateli prostřednictvím datové schránky *„Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace".*

14. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich připsání na účet Poskytovatele. Nevyčerpané finanční prostředky nevrácené ve stanoveném termínu se považují za zadržené.

15. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečné vyúčtování v termínu do **31.01.2028**, a to prostřednictvím datové schránky *(kopie dokladů lze doručit i osobně).*

16. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečné vyúčtování dotace dle odst. 15 tohoto článku na předepsaných formulářích, úplné a bezchybné, včetně:
    a) závěrečné zprávy obsahující stručné zhodnocení poskytování dobrovolnické služby, přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem a přehled všech zdrojů financování sociální služby;
    b) přehledu dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s touto smlouvou a Programem;
    c) kopií průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a průkazných daňových dokladů dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů vztahujících se k poskytnuté dotaci (paragony, faktury), včetně kopií dokladů prokazujících účelnost použití dotace (pracovní smlouva, výplatní listina/výplatní lístek/sběrný doklad mezd; doklad o čísle účtu zaměstnance - pokud není uvedeno v pracovní smlouvě; výkaz práce; rozpis záloh energií včetně dokladů o vyúčtování; nájemní smlouva; prezenční listina apod.) a kopií dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů (výpis z běžného účtu, výdajový pokladní doklad). *Lze doručit i osobně – není nutné zasílat datovou schránkou;*

d) prokázání splnění podmínky publicity (propagace Poskytovatele);
e) případné fotodokumentace.

17. Příjemce je povinen, vyžádá-li si to Poskytovatel, předložit originály dokladů dle odst. 16. písm. c) tohoto článku k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků smlouvy, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

18. Příjemce je povinen řádně v souladu s právními přepisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k přijaté dotaci.

19. Příjemce dotace podle této smlouvy bere na vědomí, že v případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., bude jeho žádost o poskytnutí dotace pro následující období předložena zastupitelstvu Poskytovatele s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o dotaci.

20. Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá podle této smlouvy je podporou de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněného v Úředním věstníku EU L dne 15. 12. 2023, tedy veřejnou podporou vyňatou z obecného zákazu veřejné podpory a slučitelnou s právem Evropské unie. *(u příjemců dotace, kteří jsou podnikem podle předpisů EU a dotace naplňuje znaky veřejné podpory – je poskytována jako podpora v režimu de minimis).*

21. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatných podniků v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. *(u příjemců dotace, kteří jsou podnikem podle předpisů EU a dotace naplňuje znaky veřejné podpory – je poskytována v režimu de minimis).*

VI. Sankční podmínky

1. Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a bude sankcionováno ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb.

2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou nebo neprokáže-li Příjemce dotace, jak byly tyto prostředky použity.

3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků anebo při zadržení peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

4. Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu. Dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

5. Neoprávněným použitím finančních prostředků dotace, kdy bude stanoven odvod v celé výši poskytnuté dotace, se pro účely této smlouvy rozumí případ, kdy Příjemce neumožní provést Poskytovateli finanční kontrolu.

6. Porušení podmínek uvedených v čl. V. odst. 6, 7, 9, 10, 11, 12, 15, 16 a 18 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
   a) předložení vyúčtování podle čl. V. odst. 15 po stanovené lhůtě:
      - do 7 kalendářních dnů ve výši 3 % poskytnuté dotace,
      - od 8 do 15 kalendářních dnů ve výši 5 % poskytnuté dotace,
      - od 16 kalendářních dnů ve výši 10 % poskytnuté dotace,
   b) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 16 spočívající ve formálních nedostatcích závěrečného vyúčtování ve výši 15 % poskytnuté dotace,
   c) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 6, odst. 7 a odst. 18 ve výši 20 % z poskytnuté dotace,
   d) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 9 ve výši 5% poskytnuté dotace,
   e) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 10, odst. 11 a odst. 12 ve výši 10 % poskytnuté dotace.

7. Při porušení více povinností se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše poskytnutých finančních prostředků ke dni porušení rozpočtové kázně.

8. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu.

9. V případě prodlení s vyměřeným odvodem je Příjemce povinen podle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

10. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele. Penále se neuloží, pokud v jednotlivých případech nepřesáhne 1.000 Kč.

11. Příjemce je povinen uložený odvod a případné penále odvést do rozpočtu Poskytovatele ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.

2. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Krajský úřad Moravskoslezského kraje v přenesené působnosti. Proti jeho rozhodnutí nelze podat odvolání.

3. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Taková doho-

da musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a povinností.

4. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě. .....*nebo*.....
   Tato smlouva se vyhotovuje v listinné podobě ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž Poskytovatel i Příjemce obdrží po jednom.

5. Tato smlouva může být měněna pouze na základě očíslovaných písemných dodatků uzavřených buďto:
   a) v elektronické podobě a opatřených zaručenými elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran na témže dokumentu, nebo
   b) v listinné podobě a opatřených podpisy zástupců obou smluvních stran na téže listině.

6. Smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Poskytovatel.

7. Smluvní strany prohlašují, že se řádně seznámily s obsahem smlouvy, a že s ním bez výhrad souhlasí, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

8. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. *(u dotace do 50 tis. Kč včetně, tzn. v případě, že smlouva nebude uveřejněna v registru smluv)*

nebo

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. *(u dotace nad 50 tis. Kč., tzn. v případě uveřejnění smlouvy v registru smluv).* *- V případě smlouvy vyhotovené v listinné podobě.*

.....nebo.....

Tato smlouva nabývá platnosti připojením zaručených elektronických podpisů zástupců obou smluvních stran k témuž elektronickému dokumentu (souboru) a účinnosti pak doručením takto podepsaného dokumentu oběma smluvním stranám. *(u dotace do 50 tis. Kč včetně, tzn. v případě, že smlouva nebude uveřejněna v registru smluv)*

nebo

Tato smlouva nabývá platnosti připojením zaručených elektronických podpisů zástupců obou smluvních stran k témuž elektronickému dokumentu (souboru) a účinnosti pak dnem jejího uveřejnění v registru smluv. *(u dotace nad 50 tis. Kč., tzn. v případě uveřejnění smlouvy v registru smluv).* *- V případě smlouvy uzavřené v elektronické podobě.*

V .....: ..... V Novém Jičíně: .....

za Příjemce: za Poskytovatele:

statutární orgán / Název organizace *Mgr. Stanislav Kopecký, starosta* / Město Nový Jičín

město
Nový Jičín

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE - závěrečná zpráva

Příjemce dotace

Název:	
IČO:	
Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu:	
Sídlo:	
Telefon/mobil:	

Program:	**Program města Nový Jičín na podporu dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě pro rok 2027**

Název projektu:

Skutečná výše uznatelných nákladů realizovaného dobrovolnictví celkem (v Kč)

Použitá výše dotace:		Procentuální spoluúčast:	#DĚLENÍ_NULOU!
Vlastní a jiné zdroje financování:		Procentuální spoluúčast:	#DĚLENÍ_NULOU!
Celkem:	0		
Nevyužitá výše dotace (vratka):			

Prezentace podpory města:

Závěrečná zpráva: ***(uveďte zhodnocení dobrovolnictví a jeho přínos, místo a dobu konání apod.)***

Osoba odpovědná za vyúčtování projektu:

Jméno a příjmení:	
Funkce:	
Telefon/mobil:	
E-mail:	

Přehled nákladů dle položek:

Pol.	Druh nákladu	Uznatelné náklady dobrovolnictví celkem			
		Celkové uznatelné náklady (v Kč)	Uznatelné náklady financované z jiných zdrojů (v Kč)	Uznatelné náklady financované z dotace (v Kč)	Požadavek dotace 2027 (dle rozpočtu v žádosti o dotaci) (v Kč)
1	**Osobní náklady celkem**	0	0	0	0
1.1.	**Pracovní smlouvy**				
1.2.	**Pracovní dohody**				
2	**Provozní náklady celkem**	0	0	0	0
2.1.	**Drobný dlouhodobý hmotný majetek**				
2.2.	**Spotřebované nákupy**				
2.3.	**Energie**				
2.4.	**Služby**	0	0	0	0
z toho	telefony, internet, poštovné				
	nájemné				
	právní a ekonomické služby				
	školení a kurzy				
	opravy a udržování				
	cestovní náhrady				
	ostatní služby				
CELKOVÉ UZNATELNÉ NÁKLADY NA REALIZACI DOBROVOLNICTVÍ:		0	0	0	0

Zdroje financování:

Zdroje financování dobrovolnictví	Poskytnuté finanční prostředky (v Kč)	Čerpané finanční prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování dobrovolnictví (v %)
Ministerstvo práce a sociálních věcí			#DĚLENÍ_NULOU!
Jiné resorty státní správy			#DĚLENÍ_NULOU!
Úřad práce			#DĚLENÍ_NULOU!
Moravskoslezský kraj			#DĚLENÍ_NULOU!
Město Nový Jičín			#DĚLENÍ_NULOU!
Jiné obce			#DĚLENÍ_NULOU!
Dotace - strukturální fondy EU			#DĚLENÍ_NULOU!
Platby za fakultativní služby			#DĚLENÍ_NULOU!
Fondy zdravotních pojišťoven			#DĚLENÍ_NULOU!
Jiné zdroje (uveďte):			#DĚLENÍ_NULOU!
			#DĚLENÍ_NULOU!
			#DĚLENÍ_NULOU!
			#DĚLENÍ_NULOU!
			#DĚLENÍ_NULOU!
			#DĚLENÍ_NULOU!
			#DĚLENÍ_NULOU!
CELKEM:	**0**	**0**	**#DĚLENÍ_NULOU!**

V ..... (datum) .....

Vyhotovil/a: (jméno, příjmení, podpis) .....

město
Nový Jičín

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE - přehled dokladů

Uveďte uznatelné náklady uplatněné z dotace města:

Číslo účetního dokladu	Položka v rozpočtu č.	Datum úhrady	Náklady celkem (v Kč)	Hrazeno z dotace (v Kč)	Účel použití
		Celkem:	0	0	

Čestné prohlášení ke dni podání vyúčtování - dle skutečnosti použijte zaškrtávací políčko, zaškrtnutím pole je vyjádřen souhlas se zněním čestného prohlášení.

☐ Čestně prohlašuji, že předložené kopie účetních dokladů v rámci vyúčtování dotace z rozpočtu města jsou shodné s originály účetních dokladů, které jsou založeny v našem účetnictví.

☐ Čestně prohlašuji, že dotace nebyla čerpána na úhradu stejných uznatelných nákladů z jiného dotačního programu a jsem si vědom/a následků případného nepravdivého prohlášení.

V ..... (datum) .....

Vyhotovil/a: (jméno, příjmení, podpis) .....

město
Nový Jičín

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace

Program města Nový Jičín na podporu dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě pro rok 2027	
Název dobrovolnické služby:	
Číslo smlouvy:	
Příjemce dotace:	
Číslo účtu plátce vratky:	
Schválená výše dotace:	
Výše vrácených finančních prostředků:	

Pro vrácení veřejných finančních prostředků je určeno bankovní spojení a číslo účtu poskytovatele dotace dle smlouvy.

Variabilní symbol (dle smlouvy):	
Termín pro vrácení:	
Důvod vrácení finančních prostředků:	

V ..... dne .....

Vypracoval/a: .....
(jméno, příjmení, telefon, podpis)

Formulář odešlete prostřednictvím ISDS: ywmb4nc