město
Nový Jičín

PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU CELOROČNÍ ČINNOSTI V OBLASTI SOCIÁLNÍ PRO ROK 2027

I. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace 1
II. Cíl programu 1
III. Vymezení okruhu žadatelů 2
IV. Objem finančních prostředků 3
V. Podmínky pro poskytování dotací 3
VI. Účelové určení dotace, uznatelné náklady 5
VII. Podání žádosti o dotaci 6
VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti 7
IX. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti 8
X. Podmínky použití dotace 8
XI. Podmínky publicity 8
XII. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace 9
XIII. Kontrola použití dotace 9
XIV. Administrátor programu - kontaktní osoby 10
XV. Seznam příloh programu 10
XVI. Závěrečná ustanovení 11

I. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem Programu města Nový Jičín na podporu celoroční činnosti v oblasti sociální pro rok 2027 (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále jen „Město“).

II. Cíl programu

Hlavním cílem a účelem dotace z Programu je naplnění zájmu města Nový Jičín podporovat a rozvíjet aktivity v oblasti navazujících služeb napomáhajících řešení sociálních situací jeho obyvatel, zejména nehospodářské činnosti v sociální oblasti, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby a prorodinné aktivity (aniž by představovaly nabízení výrobků a služeb na trhu), a současně podporovat činnost subjektů realizujících podpůrné psychické

a sociální aktivity ve prospěch osob v území, včetně osob v péči zdravotnických nebo sociálních služeb, se zaměřením na jejich psychickou pohodu, pozitivní prožívání a rozvoj sociální interakce.
Dále jsou podpořeny celoroční prorodinné aktivity (aktivity směřující k podpoře sociálního začleňování a předcházení sociálnímu vyloučení rodičů, aktivity na podporu rodičovství a posilování rodičovských kompetencí, aktivity podporující mezigenerační soužití), podmínkou je pověření žadatele k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle zákona o sociálně právní ochraně dětí. V tomto programu nebudou podporovány aktivity, které jsou předmětem registrace sociálních služeb.

III. Vymezení okruhu žadatelů

(1) Oprávněnými žadateli o dotaci z Programu jsou právnické osoby, které v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonávají činnost, která není podnikáním.

(2) O dotaci nemohou žádat:
a) politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů;
b) příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
c) státní příspěvkové organizace, státní podniky, organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu (jednající jménem státu);
d) právnické osoby, jejichž hlavním předmětem činnosti je podnikání ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
e) pověřená osoba dle § 48 zákona č. 359/1999 Sb., která na základě dohody o výkonu pěstounské péče (§ 47b - 47c) poskytuje podporu pěstounům (a jejíž činnost je konkretizována v § 48a) zákona („doprovázející organizace“).

(3) Jeden žadatel smí podat maximálně jednu žádost o dotaci z programu.

(4) Finanční podporu nelze poskytnout žadateli:
a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu a jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám;
b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení společnosti);
d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k provádění předmětu činnosti.

(5) Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel čestným prohlášením.

IV. Objem finančních prostředků

(1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro dotace z Programu je stanoven pro rok 2027 ve výši 300.000 Kč z rozpočtu města Nový Jičín.

(2) Minimální výše poskytnuté dotace je 5.000 Kč.

(3) Maximální výše poskytnuté dotace je 300.000 Kč.

(4) V případě, že Zastupitelstvo města Nový Jičín (dále jen „ZM Nový Jičín") finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si poskytovatel právo vyhlášený program zrušit.

(5) V případě, že ZM Nový Jičín finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období schválí v jiné výši, vyhrazuje si poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto programu.

V. Podmínky pro poskytování dotací

(1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným podpisem její elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu s příslušnými právními předpisy nebo v listinné podobě.

(2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

(3) Poskytnutí dotace nezakládá příjemci nárok na další dotace z rozpočtu města Nový Jičín na realizaci projektů v následujícím období. Projektem se rozumí časově ohraničené úsilí, směřující k vytvoření unikátního produktu nebo služby.

(4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.

(5) Dotace je poskytována i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, a to v těchto případech:

a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb."),
b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

Dotace není poskytována na finanční náklady spočívající v uhrazení daně z přidané

hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

(6) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.

(7) Celková výše dotace na projekt se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Položky v něm uvedené budou závazné pro finanční vypořádání dotace. V případě krácení požadavků na dotaci zůstává povinnost dodržet adekvátně/přiměřeně krácený položkový rozpočet. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých položek uznatelných nákladů (spojených s úhradou) pouze na vrub (k tíži) jiné plánované položky předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí celkovou výši poskytnuté dotace a překročení položky nebude vyšší než 100 % její původní výše.

(8) Poskytovatel dotace se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů (spojených s úhradou) realizovaného projektu maximálně do výše 70 %, spoluúčast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů (spojených s úhradou) na projekt.

(9) Projekt nesmí být spolufinancován z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Nový Jičín.

(10) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.

(11) Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace nejpozději do 7 dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se realizace projektu.

(12) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací projektu příjemce v souladu se žádostí.

(13) Každá žádost a poskytnutí dotace bude individuálně posouzena i z hlediska pravidel veřejné podpory podle předpisů EU. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis), řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku EU L dne 15.12.2023).

(14) V případě, že žádost bude posouzena jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis), je při podpisu smlouvy žadatel povinen doložit *Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis* dle aktuálně platného formuláře zveřejněného na webu Ministerstva zemědělství (www.eagri.cz).

(15) Poskytovatel i příjemce jsou povinni veškeré písemnosti a doklady týkající se poskytnuté dotace archivovat po dobu 10 let. Příjemcům ani žadatelům se písemnosti ani doklady nevracejí.

VI. Účelové určení dotace, uznatelné náklady

(1) Dotace je určena na:

a) celoroční činnost žadatelů, kteří působí na území města Nový Jičín či napomáhají řešení sociální situace občanů města Nového Jičína, kromě činností, které se poskytují v režimu sociálních služeb podle zákona o sociálních službách anebo činností dobrovolnických podle zákona o dobrovolnické službě;

b) činnost subjektů v rámci podpůrných psycho či sociálních aktivit realizovaných ve prospěch osob v území, v péči zdravotnických nebo sociálních služeb, zaměřených na podporu jejich psychické pohody, pozitivního prožívání a sociální interakce; nebudou však podporovány aktivity, které jsou předmětem registrace sociálních služeb a na které lze získat finanční podporu v rámci jiného programu na podporu těchto služeb;

c) celoroční prorodinné aktivity (aktivity směřující k podpoře sociálního začleňování a předcházení sociálnímu vyloučení rodičů, aktivity na podporu rodičovství a posilování rodičovských kompetencí, aktivity podporující mezigenerační soužití), podmínkou je pověření žadatele k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle zákona o sociálně právní ochraně dětí; nebudou však podporovány aktivity, které jsou předmětem registrace sociálních služeb a na které lze získat finanční podporu v rámci jiného programu na podporu těchto služeb.

(2) Mezi priority Programu nepatří aktivity, které jsou jinak běžně poskytovány na komerčním základě.

(3) Za časově uznatelný náklad je považován náklad, který vznikl v období realizace projektu, tj. **od ..... 2027 do ..... 2027** v souladu s tímto Programem a byl příjemcem uhrazen v období od ..... do .....

(4) Za uznatelné náklady vynaložené v souvislosti s realizací projektu v tomto Programu jsou považovány náklady (spojené s úhradou), které jsou nezbytné na zajištění projektu, vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti a hospodárnosti, a jsou určeny na:

a) nájem budov, nebytových prostor,
b) nájem sportovních zařízení a sportovních potřeb,
c) energie spojené s provozem organizace (elektrická energie, vodné, stočné, teplo, plyn),
d) odvoz odpadů,
e) osobní náklady včetně zákonných odvodů
f) služby lektorů dle specifik cílové skupiny projektu (fakturačně),
g) účastnické poplatky na konferencích, seminářích (nutno doložit seznamem účastníků),
h) ubytování při pobytech v kategorii ubytovna, penzion, hotel *, **, *** (nutno doložit seznamem účastníků a z dokladu musí být patrná cena za jednoho účastníka),
i) nezbytně nutnou dopravu, cestovné a přepravu materiálu (jízdné – přeprava veřejnou dopravou, dokládá se jízdenkami, doprava – pronájem autobusu nebo přeprava osob, cestovné - v případě uplatnění cestovních náhrad za použití soukromého vozidla doložit vnitřní předpis nebo rozhodnutí příjemce, které určuje výši náhrady za použití soukromého vozidla, kopii velkého technického průkazu s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot a kopii dokladu o nákupu pohonných hmot nejpozději ze dne jízdy. Pokud není doklad o nákupu pohonných hmot, použijí se pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a soc. věcí o ceně pohonných hmot pro daný rok),
j) věcné ceny vč. diplomů (v případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků),

k) spotřebované nákupy (kancelářské potřeby, hygienické potřeby) v množství přiměřeném projektu,
l) materiál pro činnost účastníků projektu,
m) propagaci včetně distribuce,
n) nájem věcí a zvířat v souvislosti s realizací projektu.

Všechny ostatní náklady (spojené s úhradou) vynaložené příjemcem jsou považovány za neuznatelné.

VII. Podání žádosti o dotaci

(1) Lhůta pro podání žádosti o dotaci v tomto Programu pro rok 2027 je stanovena od 01.10.2026 do 15.10.2026.

(2) Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace vždy s odůvodněním požadavku.

(3) Žádost se skládá z formulářů Programu (příloha č. 1 Žádost o dotaci) a povinných příloh uvedených v obecné části (část A) žádosti o dotaci v čl. *IX. Seznam příloh žádosti.*

(4) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje žádost splňující současně všechny níže uvedené náležitosti:
a) je podána v souladu s vyhlášeným Programem,
b) je podána oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
c) je podána elektronicky datovou schránkou žadatele, prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS"), ve stanovené lhůtě,
d) je podána na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto Programu, se všemi povinnými přílohami.

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc.

(5) Žadatel o dotaci z rozpočtu Města zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.

(6) Žadatel o dotaci umožní administrátorovi Programu provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

(7) Žádost o dotaci bude z dotačního řízení automaticky vyloučena v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
a) budou zjištěny nepravdivé údaje uvedené v žádosti,
b) žádost nebude podána v souladu s odst. (4) tohoto článku.

(8) Žádost bude Komisi sociální a zdravotnické Rady města Nový Jičín (dále jen „Komise sociální a zdravotnická"), Radě města Nový Jičín a následně ZM Nový Jičín předložena s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
a) žadatel, který byl v předchozím období příjemcem dotace, tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou;
b) budou zjištěny formální nedostatky v žádosti či jejich přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu administrátora odstraněny do 5 pracovních dnů od jejich doručení žadateli.

VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti

(1) Kritéria:

a) velikost cílové skupiny na území města Nový Jičín:

více než 50	⇒ 20 b
30 až 50	⇒ 10 b
10 až 29	⇒ 5 b
méně než 10	⇒ 0 b

b) počet osob v cílové skupině na území města Nový Jičín do 26 let věku:

více než 30	⇒ 20 b
15 až 30	⇒ 10 b
méně než 15	⇒ 5 b
žádná	⇒ 0 b

c) žadatel je subjektem působícím na území města Nový Jičín a vyvíjející činnost:

5 let a déle	⇒ 15 b
méně než 5 let	⇒10 b
poprvé	⇒ 5 b

d) žadatel vykonává činnost pro cílovou skupinu v rámci projektu:

denně	⇒ 30 b
minimálně jednou týdně	⇒ 20 b
minimálně jednou měsíčně	⇒ 10 b

e) spolupráce žadatele s poskytovatelem za uplynulý rok:

opakovaná spolupráce (min. 3x)	⇒ 20 b
občasná spolupráce(min. 1x)	⇒ 10 b
bez spolupráce	⇒ 0 b

f) potřeba odborné činnosti (personál) ve vztahu k cílové skupině a projektu:

ano	⇒ 15 b
ne	⇒ 0 b

g) finanční spoluúčast účastníků projektu:

ano	⇒ 10 b
ne	⇒ 5 b

h) soulad projektu s vyhlášeným dotačním Programem, přínos realizace projektu pro město Nový Jičín ⇒ 0-55 b

(2) Určení výše dotace:

a) dotace bude stanovena dle dosaženého bodového hodnocení, dle vzorce:

$$výše\ rozpočtu\ Programu * \frac{dosažené\ bodové\ hodnocení\ žadatele}{součet\ všech\ udělených\ bodů\ Programu}$$

b) dotace smí činit nejvýše 70 % uznatelných nákladů na projekt uvedených v rozpočtu;
c) výše dotace nemůže přesáhnout částku uvedenou v žádosti a zároveň částku maximální výše dotace stanovené tímto Programem;
d) částka výpočtu bude zaokrouhlována na stokoruny dolů.

IX. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

(1) Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.

(2) Dále budou žádosti o dotaci splňující podmínky tohoto Programu posuzovány Komisí sociální a zdravotnickou po obsahové stránce a podle stanovených kritérií. Z jednání Komise sociální a zdravotnické ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci bude sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům.

(3) Zápis z jednání Komise sociální a zdravotnické společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům bude projednán v Radě města Nový Jičín a s jejím stanoviskem předložen ZM Nový Jičín k rozhodnutí.

(4) ZM Nový Jičín rozhodne o poskytnutí a výši dotace úspěšným žadatelům a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2026.

X. Podmínky použití dotace

Příjemce dotace má následující povinnosti:
a) umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění projektu;
b) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem nákladů projektu;
c) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musí být viditelně označeny textem **Dotace města Nový Jičín pro rok 2027**;
d) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou;
e) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných městem Nový Jičín.

XI. Podmínky publicity

(1) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Nový Jičín (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách, apod., že na projekt byla poskytnuta dotace z prostředků města Nový Jičín).

(2) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace projektu uvádět viditelně skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace je spolufinancována z rozpočtu města Nový Jičín. Při použití znaku města Nový Jičín je povinností příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín". Za tímto účelem dává město Nový Jičín souhlas s použitím svého znaku.

(3) Příjemce je povinen doložit publicitu při finančním vypořádání dotace.

XII. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

(1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání a vrátit tyto prostředky na účet Města nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a zaslat poskytovateli prostřednictvím ISDS *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (příloha č. 5 Programu).

(2) Po ukončení realizace projektu, v termínu stanoveném smlouvou, je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli písemně závěrečné finanční vyúčtování dotace.

(3) Vyúčtování dotace musí obsahovat:
a) závěrečnou zprávu obsahující stručné zhodnocení poskytování sociální služby, přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem a přehled všech zdrojů financování sociální služby (příloha č. 3 Programu *Závěrečné vyúčtování dotace - závěrečná zpráva*);
b) přehled dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou (příloha č. 4 Programu *Závěrečné vyúčtování dotace - přehled dokladů*);
c) kopie (*v termínu stanoveném smlouvou lze doručit i osobně - není nutné zasílat prostřednictvím ISDS*):
   - průkazných účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci (paragony, faktury);
   - dokladů prokazujících účelnost použití dotace (pracovní smlouvu, výplatní listinu/výplatní lístek/sběrný doklad mezd; doklad o čísle účtu zaměstnance - pokud není uvedeno v pracovní smlouvě; výkaz práce; rozpis záloh energií včetně dokladů o vyúčtování; nájemní smlouvu; prezenční listinu apod.);
   - dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů (výpis z běžného účtu, výdajový pokladní doklad);
d) prokázání splnění podmínky publicity - propagace Města (např. letáky, brožury, snímky obrazovky webových stránek apod.);
e) případně fotodokumentaci.

XIII. Kontrola použití dotace

(1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

(2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jejich oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem,
c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na svá pracoviště, kromě obydlí.

(3) Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.

(4) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

(5) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že:
a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s §22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. (4) tohoto článku.

(6) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

XIV. Administrátor programu - kontaktní osoby

(1) Věcně příslušným odborem a administrátorem Programu je odbor sociálních věcí Městského úřadu Nový Jičín.

(2) Kontaktní osoby:
Lenka Šablaturová, tel. 556 768 338 email: lenka.sablaturova@novyjicin.cz
Ing. Lucie Frantová, tel. 556 768 241, email: lucie.frantova@novyjicin.cz

XV. Seznam příloh programu

Příloha č. 1 Žádost o dotaci
- Část A - obecná část
- Část B - rozpočet projektu

Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín

Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace - závěrečná zpráva
- Strana 1 a 2 - stručné zhodnocení projektu
- Strana 3 - přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem
- Strana 4 - přehled všech zdrojů financování sociální služby

Příloha č. 4 Závěrečné vyúčtování dotace - přehled dokladů

Příloha č. 5 Závěrečné vyúčtování dotace - oznámení o vrácení finančních prostředků

XVI. Závěrečná ustanovení

Tento Program byl schválen usnesením ZM Nový Jičín č. ...../.....Z/2026, ze dne 08.06.2026 a vyhlašuje se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.

město
Nový Jičín

Program města Nový Jičín na podporu celoroční činnosti v oblasti sociální pro rok 2027
ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTA NOVÝ JIČÍN
část A - obecná část

Název projektu:	
Převažující cílová skupina projektu:	
Charakter projektu:	vyberte ze seznamu

I. Identifikační údaje žadatele

Název:		IČO:	
Právní forma:	vyberte ze seznamu	DIČ: *(pokud jste plátce DPH)*	
Zapsán ve veřejném rejstříku u:		pod spisovou značkou:	
Sídlo			
Obec:		PSČ:	
Ulice:		Č. p. / č. o.:	
Telefon:		E-mail:	
Mobil:		Web:	

II. Bankovní údaje

Peněžní ústav:	vyberte ze seznamu		
Číslo účtu žadatele:		Kód banky:	vyberte ze seznamu

III. Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci

Jméno a příjmení:			
Funkce:			
Jednající:	☐ jako statutární orgán	☐ na základě udělené plné moci	
E-mail:		Tel./mobil:	
Jméno a příjmení:			
Funkce:			
Jednající:	☐ jako statutární orgán	☐ na základě udělené plné moci	
E-mail:		Tel./mobil:	
Jméno a příjmení:			
Funkce:			
Jednající:	☐ jako statutární orgán	☐ na základě udělené plné moci	
E-mai :		Tel./mobil:	

IV. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu

(V případě negativní odpovědi pole proškrtněte.)

V. Osoba odpovědná za realizaci projektu

Jméno a příjmení:	
E-mail:	
Telefon/mobil:	

VI. Projekt

Stručný popis, přínos a cíle projektu/akce: *(v případě delšího textu přiložete jako samostatnou přílohu žádosti)*	
Místo realizace projektu:	
Období realizace projektu (od-do), tj. termín konání akce:	
Velikost cílové skupiny na území města Nový Jičín:	vyberte ze seznamu
Počet osob v cílové skupině na území města Nový Jičín do 26 let věku:	vyberte ze seznamu
Žadatel je subjektem působícím na území města Nový Jičín a vyvíjející činnost:	vyberte ze seznamu
Žadatel vykonává činnost pro cílovou skupinu v rámci projektu:	vyberte ze seznamu
Spolupráce žadatele s poskytovatelem dotace za uplynulý rok (vyjmenujte aktivity či akce):	vyberte ze seznamu
Potřeba odborného (odborně vyškoleného) personálu ve vztahu k cílové skupině a projektu:	vyberte ze seznamu
Finanční spoluúčast účastníků projektu:	vyberte ze seznamu
Osoby v cílové skupině jsou:	vyberte ze seznamu
Zajištění publicity projektu:	

Celková plánovaná výše uznatelných nákladů na projekt v Kč:			
Požadovaná výše dotace v Kč:		Procentuální účast poskytovatele na uznatelných nákladech:	##########
Jiné zdroje financování uznatelných nákladů v Kč:		Procentuální účast žadatele na uznatelných nákladech:	##########

VII. Odůvodnění žádosti:

Odůvodnění žádosti:

VIII. Čestné prohlášení žadatele

Čestně prohlašuji, že ke dni podání této žádosti:
(dle skutečnosti použijte zaškrtávací políčko, zaškrtnutím pole žadatel stvrzuje souhlas se zněním čestného prohlášení)

- ☐ údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro její posouzení
- ☐ nemám vůči městu Nový Jičín a jiným orgánům veřejné správy České republiky a zdravotním pojišťovnám žádné finanční a jiné neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti
- ☐ jsem ☐ nejsem plátce DPH
  tuto daň si v projektu ☐ mohu ☐ nemohu uplatnit formou nároku na odpočet DPH
- ☐ nejsem v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či úpadek
- ☐ nejsem v procesu zrušení bez právního nástupce nebo s právním nástupcem
- ☐ nebyl uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti
- ☐ projekt nebude spolufinancován z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Nový Jičín

Zásadní změny, které v uvedených údajích nastanou, oznámí žadatel poskytovateli písemně do 7 dnů ode dne, kdy nastaly.

IX. Seznam příloh žádosti - část A

1. Prostá kopie platné zakladatelské listiny žadatele, kterou bude doložena právní existence žadatele.
2. Doklad o pověření osoby oprávněné k jednání za žadatele o podporu (např. usnesení příslušných orgánů žadatele, zápis z členské schůze, registrační list, plná moc s ověřeným podpisem apod.).
3. Prostá kopie dokladu o zřízení/vedení běžného účtu žadatele.
4. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu) nebo čestné prohlášení dokládající, že organizace je osobou, která nepatří do kategorie evidujících osob podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (NE starší 15 dnů k datu podání žádosti).

Zpracování osobních údajů je prováděno zákonným způsobem z důvodu právní povinnosti a "Přípravy a plnění smlouvy", a to po dobu platnosti smlouvy a následné skartační lhůty dle skartačního řádu. Další informace, práva a povinnosti při zpracovávání osobních údajů má správce - město Nový Jičín uvedeny na adrese https://www.novyjicin.cz/.

V ..... (datum)

Jméno a příjmení žadatele (zástupce žadatele): .....

Podpis žadatele (zástupce žadatele): .....

Jméno a příjmení osoby odpovědné za realizaci služby: .....

Podpis osoby odpovědné za realizaci služby: .....

Poznámka: Nezapomeňte vyplnit část B - rozpočet projektu.

část B - rozpočet projektu

UZNATELNÉ NÁKLADY

Pol.	Druh nákladu:	Plánované náklady na rok 2027 (v Kč):	Z dotace požadováno (v Kč):
Uznatelné náklady projektu (v souladu s čl. VI. programu, odst. 4):			
a	Nájemné budov, nebytových prostor		
b	Nájem sportovních zařízení a sportovních potřeb		
c	Energie spojené s provozem organizace (elektrická energie, vodné, stočné, teplo, plyn)		
d	Odvoz odpadů		
e	Osobní náklady na zajištění projektu včetně zákonných odvodů		
f	Služby lektorů dle specifik cílové skupiny projektu		
g	Účastnické poplatky na konferencích, seminářích		
h	Ubytování účastníků *(v kategorii ubytovna, penzion, hotel*, **, ***)*		
i	Doprava, cestovné a přeprava materiálu		
j	Věcné ceny vč. diplomů *(v případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků)*		
k	Spotřebované nákupy v množství přiměřeném projektu (kancelářský materiál, hygienické potřeby)		
l	Materiál pro činnost účastníků projektu		
m	Propagace včetně distribuce propagace		
n	Nájem věcí a zvířat v souvislosti s realizací projektu		
Uznatelné náklady celkem:		**0**	**0**

ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Plánovaný zdroj financování projektu:	Náklady na projekt (v Kč)	Spoluúčast (v %)
Město Nový Jičín		#DĚLENÍ_NULOU!
Moravskoslezský kraj		#DĚLENÍ_NULOU!
Ministerstva a ostaní resorty státní správy		#DĚLENÍ_NULOU!
Zdravotní pojišťovny		#DĚLENÍ_NULOU!
Jiné obce		#DĚLENÍ_NULOU!
Sponzorské dary		#DĚLENÍ_NULOU!
Příspěvky účastníků projektu		#DĚLENÍ_NULOU!
Členské příspěvky		#DĚLENÍ_NULOU!
Nadace, fondy		#DĚLENÍ_NULOU!
Jiné zdroje *(uveďte)*:		#DĚLENÍ_NULOU!
		#DĚLENÍ_NULOU!
		#DĚLENÍ_NULOU!
		#DĚLENÍ_NULOU!
Zdroje celkem:	**0**	**#DĚLENÍ_NULOU!**

V ..... (datum) .....

Jméno a příjmení žadatele (zástupce žadatele): .....

Podpis žadatele (zástupce žadatele): .....

Jméno a příjmení osoby odpovědné za realizaci služby: .....

Podpis osoby odpovědné za realizaci služby: .....

město
Nový Jičín

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

z rozpočtu města Nový Jičín
č. smlouvy: V2027 –...../OSV

V souladu s podmínkami Programu města Nový Jičín na podporu celoroční činnosti v oblasti sociální pro rok 2027 (dále také „Program") schváleného usnesením Zastupitelstva města Nový Jičín č. ...../.....Z/2026 ze dne 08.06.2026 a vyhlášeného dne 09.06.2026

r o z h o d l o

Zastupitelstvo města Nový Jičín na svém zasedání konaném dne .....2026, usnesením č. ..../....Z/2026 v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace a schválilo uzavření smlouvy o poskytnutí dotace uvedené v příloze Programu.

I. Smluvní strany

Město Nový Jičín
Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín
IČO: 00298212
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 115-6768190267/0100
zastoupené starostou Mgr. Stanislavem Kopeckým
(dále také „Poskytovatel")

a

Název právnické osoby
sídlo
IČO:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zapsán/a ve veřejném rejstříku ..... vedeném ..... , sp.zn. .....
zastoupen/a statutárním orgánem
(dále také „Příjemce")

uzavřely ve smyslu přijatých rozhodnutí níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Poskytovatele v tomto znění:

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.").

2. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená ve vyhlášeném Programu.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Příjemci účelově určenou dotaci a závazek Příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou a Programem.

2. Dotace z Programu je určena k úhradě nákladů účelně a hospodárně vynaložených na celoroční činnost žadatelů, kteří působí na území města Nový Jičín či napomáhají řešení sociální situace občanů města Nový Jičín (kromě činností, které se poskytují v režimu sociálních služeb podle zákona o sociálních službách anebo činností dobrovolnických podle zákona o dobrovolnické službě), kteří realizují podpůrné psychické a sociální aktivity ve prospěch osob v území (včetně osob v péči zdravotnických nebo sociálních služeb) nebo na podporu celoročních prorodinných aktivit.

3. Dotace se poskytuje na základě podané žádosti o dotaci a po prokázání splnění podmínek Programu.

IV. Výše dotace, účelové určení dotace

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne Příjemci dotaci **ve výši ..... Kč** (slovy: ..... korun českých) určenou na ....., k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI. odst. 4 Programu.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci dotaci ve výši podle odst. 1 tohoto článku smlouvy bezhotovostním převodem jednorázově ve prospěch bankovního účtu Příjemce uvedeného v záhlaví této smlouvy, a to pod variabilním symbolem ..... do 20 dnů po nabytí účinnosti smlouvy.

3. Příjemce se zavazuje nakládat s dotací výhradně prostřednictvím bankovního účtu uvedeného v záhlaví této smlouvy.

4. Příjemce se zavazuje, že použije dotaci pouze a výhradně za účelem úhrady nákladů na akci v souladu s předloženým rozpočtem, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Rozpočet a položky v něm uvedené jsou závazné pro finanční vypořádání dotace. V případě krácení požadavků na dotaci zůstává povinnost dodržet adekvátně/přiměřeně krácený položkový rozpočet. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých položek uznatelných nákladů (spojených s úhradou) pouze na vrub (k tíži) jiné plánované položky předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí celkovou výši poskytnuté dotace a překročení položky nebude vyšší než 100 % její původní výše.

V. Podmínky použití dotace a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci použít hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem.

2. Příjemce se zavazuje, řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami Programu a právními předpisy.

3. Z dotace lze hradit pouze neinvestiční uznatelné náklady.

4. Uznatelným nákladem je náklad, který vznikl Příjemci za účelem realizace akce v období **od ..... 2027 do ..... 2027,** byl uhrazen v období **od ..... do .....** a který spadá do kategorie uznatelných nákladů specifikovaných v Programu.

5. Prostředky z dotace nesmí Příjemce poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací akce v souladu se žádostí.

6. Příjemce se zavazuje zajistit ve svém účetnictví, v souladu s obecně platnými předpisy (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) řádné a oddělené sledování použitých prostředků dotace. Příjemce dotace odpovídá za řádné vedení a viditelné označení účetních dokladů prokazujících použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „**Dotace města Nový Jičín pro rok 2027**".

7. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, tzn., že Příjemce umožní Poskytovateli provést veřejnosprávní kontrolu plnění podmínek smlouvy a použití finančních prostředků poskytnutých na základě této smlouvy (přístup do prostor, kde se akce realizuje, předložení kopií dokladů, originály k nahlédnutí a dalších potřebných dokladů ke kontrole plnění akce).

8. Příjemce je povinen Poskytovatele neprodleně, nejpozději však do 7 dnů písemně informovat o jakékoliv změně údajů uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby (u právnické osoby např. o změně právní formy, změně statutárního orgánu, jeho členů) a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností dle této smlouvy. V případě změny bankovního účtu je Příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

9. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději však do 7 dnů, písemně informovat Poskytovatele dotace o přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.

10. Příjemce dotace je dále povinen informovat Poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s dotacemi poskytnutými z veřejných rozpočtů provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů, kopií protokolů z kontrol včetně navrhovaných či uložených nápravných opatření a jejich splnění a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.

11. Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace akce uvádět viditelně skutečnost, že jde o akci, jejíž realizace je spolufinancována z rozpočtu Poskytovatele. Při použití znaku Poskytovatele je povinností Příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín". Za tímto účelem dává Poskytovatel souhlas s použitím svého znaku.

12. Příjemce je povinen v případě nevyčerpání celé nebo části dotace vrátit tyto prostředky na účet Poskytovatele neprodleně, nejpozději v termínu do 31.01.2028, pod variabilním symbolem IČO Příjemce a zaslat Poskytovateli prostřednictvím datové schránky *„Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace".*

13. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich připsání na účet Poskytovatele. Nevyčerpané finanční prostředky nevrácené ve stanoveném termínu se považují za zadržené.

14. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečné vyúčtování v termínu do 31.01.2028, a to prostřednictvím datové schránky *(kopie dokladů lze doručit i osobně).*

15. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečné vyúčtování dotace dle odst. 14 tohoto článku na předepsaných formulářích, úplné a bezchybné, včetně:
    a) závěrečné zprávy obsahující stručné zhodnocení poskytování sociální služby, přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem a přehled všech zdrojů financování sociální služby;
    b) přehledu dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s touto smlouvou a Programem;
    c) kopií průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a průkazných daňových dokladů dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů vztahujících se k poskytnuté dotaci (paragony, faktury), včetně kopií dokladů prokazujících účelnost použití dotace (pracovní smlouva, výplatní listina/výplatní lístek/sběrný doklad mezd; doklad o čísle účtu zaměstnance - pokud není uvedeno v pracovní smlouvě; výkaz práce; rozpis záloh energií včetně dokladů o vyúčtování; nájemní smlouva; prezenční listina apod.) a kopií dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů (výpis z běžného účtu, výdajový pokladní doklad). *Lze doručit i osobně – není nutné zasílat datovou schránkou;*
    d) prokázání splnění podmínky publicity (propagace Poskytovatele);
    e) případné fotodokumentace.

16. Příjemce je povinen, vyžádá-li si to Poskytovatel, předložit originály dokladů dle odst. 15. písm. c) tohoto článku k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků smlouvy, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

17. Příjemce je povinen řádně v souladu s právními přepisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k přijaté dotaci.

18. Příjemce dotace podle této smlouvy bere na vědomí, že v případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., bude jeho žádost o poskytnutí dotace pro následující období předložena zastupitelstvu Poskytovatele s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o dotaci.

19. Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá podle této smlouvy je podporou de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněného v Úředním **věstníku** EU L dne 15. 12. 2023, tedy veřejnou podporou vyňatou z obecného zákazu veřejné podpory a slučitelnou s právem Evropské unie. *(u příjemců dotace, kteří jsou podnikem podle předpisů EU a dotace naplňuje znaky veřejné podpory – je poskytována jako podpora v režimu de minimis).*

20. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatných podniků v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné

podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. *(u příjemců dotace, kteří jsou podnikem podle předpisů EU a dotace naplňuje znaky veřejné podpory – je poskytována v režimu de minimis).*

VI. Sankční podmínky

1. Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a bude sankcionováno ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb.

2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou nebo neprokáže-li Příjemce dotace, jak byly tyto prostředky použity.

3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků anebo při zadržení peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

4. Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu. Dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

5. Neoprávněným použitím finančních prostředků dotace, kdy bude stanoven odvod v celé výši poskytnuté dotace, se pro účely této smlouvy rozumí případ, kdy Příjemce neumožní provést Poskytovateli finanční kontrolu.

6. Porušení podmínek uvedených v čl. V. odst. 6, 8, 9, 10, 11, 14, 15 a 17 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
   a) předložení vyúčtování podle čl. V. odst. 14 po stanovené lhůtě:
      - do 7 kalendářních dnů ve výši 3 % poskytnuté dotace,
      - od 8 do 15 kalendářních dnů ve výši 5 % poskytnuté dotace,
      - od 16 kalendářních dnů ve výši 10 % poskytnuté dotace,
   b) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 15 spočívající ve formálních nedostatcích závěrečného vyúčtování ve výši 15 % poskytnuté dotace,
   c) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 6 a odst. 17 ve výši 20 % z poskytnuté dotace,
   d) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst. 8 ve výši 5% poskytnuté dotace,
   e) porušení podmínky stanovené v čl. V. odst., a odst. 10 a odst. 11 ve výši 10 % poskytnuté dotace.

7. Při porušení více povinností se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše poskytnutých finančních prostředků ke dni porušení rozpočtové kázně.

8. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu.

9. V případě prodlení s vyměřeným odvodem je Příjemce povinen podle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

10. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele. Penále se neuloží, pokud v jednotlivých případech nepřesáhne 1.000 Kč.

11. Příjemce je povinen uložený odvod a případné penále odvést do rozpočtu Poskytovatele ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.

2. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Krajský úřad Moravskoslezského kraje v přenesené působnosti. Proti jeho rozhodnutí nelze podat odvolání.

3. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a povinností.

4. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě. .....*nebo*.....
   Tato smlouva se vyhotovuje v listinné podobě ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž Poskytovatel i Příjemce obdrží po jednom.

5. Tato smlouva může být měněna pouze na základě očíslovaných písemných dodatků uzavřených buďto:
   a) v elektronické podobě a opatřených zaručenými elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran na témže dokumentu, nebo
   b) v listinné podobě a opatřených podpisy zástupců obou smluvních stran na téže listině.

6. Smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Poskytovatel.

7. Smluvní strany prohlašují, že se řádně seznámily s obsahem smlouvy, a že s ním bez výhrad souhlasí, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

8. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. *(u dotace do 50 tis. Kč včetně, tzn. v případě, že smlouva nebude uveřejněna v registru smluv)*

nebo

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. *(u dotace nad 50 tis. Kč., tzn. v případě uveřejnění smlouvy v registru smluv).* - V případě smlouvy vyhotovené v listinné podobě.

.....nebo.....

Tato smlouva nabývá platnosti připojením zaručených elektronických podpisů zástupců obou smluvních stran k témuž elektronickému dokumentu (souboru) a účinnosti pak doručením takto podepsaného dokumentu oběma smluvním stranám. *(u dotace do 50 tis. Kč včetně, tzn. v případě, že smlouva nebude uveřejněna v registru smluv)*

nebo

Tato smlouva nabývá platnosti připojením zaručených elektronických podpisů zástupců obou smluvních stran k témuž elektronickému dokumentu (souboru) a účinnosti pak dnem jejího uveřejnění v registru smluv. *(u dotace nad 50 tis. Kč., tzn. v případě uveřejnění smlouvy v registru smluv).* - V případě smlouvy uzavřené v elektronické podobě.

V .....: ..... V Novém Jičíně: .....

za Příjemce: za Poskytovatele:

statutární orgán / Název organizace *Mgr. Stanislav Kopecký, starosta* / Město Nový Jičín

město
Nový Jičín

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE - závěrečná zpráva

Příjemce dotace

Název:	
IČO:	
Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu:	
Sídlo:	
Telefon/mobil:	

Program:	**Program města Nový Jičín na podporu celoroční činnosti v oblasti sociální pro rok 2027**

Název projektu:

Skutečná výše uznatelných výdajů realizovaného projektu celkem (v Kč)

Použitá výše dotace:		Procentuální spoluúčast:	#DĚLENÍ_NULOU!
Vlastní a jiné zdroje financování:		Procentuální spoluúčast:	#DĚLENÍ_NULOU!
Celkem:	0		
Nevyužitá výše dotace (vratka):			

Prezentace podpory města:

Závěrečná zpráva: ***(uveďte zhodnocení projektu a jeho přínos, místo a dobu konání projektu apod.)***

Osoba odpovědná za vyúčtování projektu:

Jméno a příjmení:	
Funkce:	
Telefon/mobil:	
E-mail:	

Přehled nákladů dle položek:

Pol.	Druh nákladu	Uznatelné náklady projektu celkem			
		Celkové uznatelné náklady (v Kč)	Uznatelné náklady financované z jiných zdrojů (v Kč)	Uznatelné náklady financované z dotace (v Kč)	Z dotace požadováno (dle rozpočtu projektu) (v Kč)
a	nájemné budov, nebytových prostor				
b	nájem sportovních zařízení a sportovních potřeb				
c	energie spojené s provozem organizace (elektrická energie, vodné, stočné, teplo, plyn)				
d	odvoz odpadů				
e	osobní náklady na zajištění projektu včetně zákonných odvodů				
f	služby lektorů dle specifik cílové skupiny projektu				
g	účastnické poplatky na konferencích, seminářích				
h	ubytování účastníků *(v kategorii ubytovna, penzion, hotel*, **, ***)*				
i	doprava, cestovné a přeprava materiálu				
j	věcné ceny vč. diplomů *(v případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků)*				
k	spotřebované nákupy v množství přiměřeném projektu (kancelářský materiál, hygienické potřeby)				
l	materiál pro činnost účastníků projektu				
m	propagace včetně distribuce propagace				
n	nájem věcí a zvířat v souvislosti s realizací projektu				
CELKOVÉ UZNATELNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU:		0	0	0	0

Zdroje financování:

Zdroj financování projektu	Poskytnuté finanční prostředky (v Kč)	Čerpané finanční prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na projektu (v %)
Město Nový Jičín			*#DĚLENÍ_NULOU!*
Moravskoslezský kraj			*#DĚLENÍ_NULOU!*
Ministerstva a ostatní resorty státní správy			*#DĚLENÍ_NULOU!*
Zdravotní pojišťovny			*#DĚLENÍ_NULOU!*
Jiné obce			*#DĚLENÍ_NULOU!*
Sponzorské dary			*#DĚLENÍ_NULOU!*
Příspěvky účastníků projektu			*#DĚLENÍ_NULOU!*
Členské příspěvky			*#DĚLENÍ_NULOU!*
Nadace, fondy			*#DĚLENÍ_NULOU!*
Jiné zdroje *(uveďte)* :			*#DĚLENÍ_NULOU!*
			#DĚLENÍ_NULOU!
			#DĚLENÍ_NULOU!
			#DĚLENÍ_NULOU!
			#DĚLENÍ_NULOU!
			#DĚLENÍ_NULOU!
			#DĚLENÍ_NULOU!
CELKEM:	**0**	**0**	**#DĚLENÍ_NULOU!**

V ..... (datum) .....

Vyhotovil/a: (jméno, příjmení, podpis) .....

město
Nový Jičín

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE - přehled dokladů

Uveďte uznatelné náklady uplatněné z dotace města:

Číslo účetního dokladu	Položka v rozpočtu č.	Datum úhrady	Náklady celkem (v Kč)	Hrazeno z dotace (v Kč)	Účel použití včetně uvedení daného písmene účelového určení uznatelných nákladů programu
		Celkem:	0	0	

Čestné prohlášení ke dni podání vyúčtování - dle skutečnosti použijte zaškrtávací políčko, zaškrtnutím pole je vyjádřen souhlas se zněním čestného prohlášení.

☐ Čestně prohlašuji, že předložené kopie účetních dokladů v rámci vyúčtování dotace z rozpočtu města jsou shodné s originály účetních dokladů, které jsou založeny v našem účetnictví.

☐ Čestně prohlašuji, že dotace nebyla čerpána na úhradu stejných uznatelných nákladů z jiného dotačního programu a jsem si vědom/a následků případného nepravdivého prohlášení.

V ..... (datum) .....

Vyhotovil/a: (jméno, příjmení, podpis) .....

město
Nový Jičín

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace

Program města Nový Jičín na podporu celoroční činnosti v oblasti sociální pro rok 2027	
Název projektu:	
Číslo smlouvy:	
Příjemce dotace:	
Číslo účtu plátce vratky:	
Schválená výše dotace:	
Výše vrácených finančních prostředků:	

Pro vrácení veřejných finančních prostředků je určeno bankovní spojení a číslo účtu poskytovatele dotace dle smlouvy.

Variabilní symbol (dle smlouvy):	
Termín pro vrácení:	
Důvod vrácení finančních prostředků:	

V ..... dne .....

Vypracoval/a: .....
(jméno, příjmení, telefon, podpis)

Formulář odešlete prostřednictvím ISDS: ywmb4nc